**公开招标文件**

国内采购



|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | GDZT2024155C |
| 项目名称： | 横发集团系统升级采购项目（重新招标） |
| 采购人（盖章）： | 广东横沥发展控股集团有限公司 |
| 招标代理（盖章）： | 广东政通招标有限公司 |

**温馨提示**

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅起提醒作用；如有不一致，以招标文件为准）**

**1、请各投标供应商在制作投标文件时认真阅读本招标文件的内容。**

**2、建议投标供应商将投标文件正本、副本、唱标信封分别密封包装，并按照招标文件“第四部分 投标人须知 第四章投标文件的递交”中相关要求进行提交，避免因密封包装不符合要求而导致投标文件被退回。**

**3、请正确填写《唱标一览表》。多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组名称必须一致。**

**4、投标文件应编制目录及按顺序编制页码。**

**5、请仔细检查投标文件是否已按招标文件盖章、签名(或盖私章)、签署日期。**

**6、加★号条款必须完全响应，不响应或负偏离将导致投标无效。**

**7、为避免因迟到而无法按时递交投标文件，投标供应商应自行计算路途可能出现塞车的时间，建议在投标文件递交截止时间之前30分钟内到达开标地点，投标截止时间一到，本公司不接收任何投标文件。**

**8、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了招标文件而决定不参加本项目投标的供应商，在投标文件递交截止时间的2日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。**

**9、公司位置：**



目录

[第一部分 投标邀请 8](#_Toc9515)

[投标邀请书 8](#_Toc7942)

[一、 招标项目信息 8](#_Toc25813)

[二、投标人资格要求 8](#_Toc27059)

[三、项目公示时间、招标文件领购时间、地点、方式 9](#_Toc18150)

[四、投标截止时间、开标时间及地点 9](#_Toc24536)

[五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法： 10](#_Toc26513)

[第二部分 投标资料表 11](#_Toc27692)

[第三部分 评分权重分配表 14](#_Toc4282)

[价格及商务技术评分权重细则表 14](#_Toc15073)

[第四部分 投标人须知 17](#_Toc10276)

[第一章说明 17](#_Toc17317)

[1.适用范围 17](#_Toc5105)

[2.定义 17](#_Toc5267)

[3.货物和服务 17](#_Toc28745)

[4.投标费用 17](#_Toc28102)

[5.知识产权 18](#_Toc1831)

[6.关于联合体投标 18](#_Toc31339)

[7.关于分支机构投标 19](#_Toc7048)

[第二章招标文件 19](#_Toc25597)

[8.招标文件的组成 19](#_Toc6609)

[9.招标文件的澄清或修改 20](#_Toc2797)

[第三章投标文件的编制 20](#_Toc32573)

[10.投标文件的语言及度量衡单位 20](#_Toc3345)

[11.投标文件的组成 20](#_Toc7744)

[12.投标文件编制 20](#_Toc2532)

[13.投标报价说明 21](#_Toc15313)

[14.投标人所提供的服务或货物的证明文件 21](#_Toc4141)

[15.★投标有效期 22](#_Toc15014)

[16.投标保证金（本项目不需提供投标保证金） 22](#_Toc21184)

[第四章投标文件的递交 23](#_Toc22863)

[17.投标文件的装订，签署，密封和标记 23](#_Toc22718)

[18.迟交的投标文件 24](#_Toc25102)

[19.投标样品（如需提交） 24](#_Toc11382)

[20.投标截止期 25](#_Toc25254)

[21.投标文件的补充、修改与撤回 25](#_Toc26248)

[第五章开标与评标 25](#_Toc29564)

[22.开标 25](#_Toc7941)

[23.评标委员会及评标方法 26](#_Toc4270)

[24.评审原则及评标过程的保密 26](#_Toc23705)

[25.投标文件的初审 27](#_Toc23832)

[26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表） 28](#_Toc6662)

[27.优惠政策 30](#_Toc9830)

[28.纪律和保密事项 32](#_Toc31867)

[第六章授予合同 32](#_Toc31375)

[29.合同授予标准 32](#_Toc27013)

[30.发布采购结果 32](#_Toc25216)

[31.合同的签订与履行 33](#_Toc25006)

[32.履约保证金 34](#_Toc12983)

[第七章询问或质疑 35](#_Toc27919)

[33.询问 35](#_Toc10783)

[34.质疑 35](#_Toc4437)

[第八章其他 36](#_Toc6258)

[35.招标文件的解释权 36](#_Toc17676)

[第五部分 用户需求书 37](#_Toc20703)

[第一章 商务需求书 37](#_Toc12848)

[第二章技术需求书 38](#_Toc4820)

[一、项目概况 38](#_Toc27216)

[二、实施内容 38](#_Toc8726)

[三、项目技术服务要求 38](#_Toc202)

[主要凭证模板类型（包括但不限于）： 43](#_Toc20616)

[传递到财务系统的主要单据类型（包括但不限于）： 44](#_Toc25580)

[四、服务内容 46](#_Toc3929)

[第六部分 合同格式（仅供参考） 48](#_Toc21492)

[合同格式 48](#_Toc2671)

[第七部分 投标文件格式 52](#_Toc3914)

[投标文件目录 52](#_Toc10306)

[评分标准索引表 53](#_Toc17777)

[评分标准索引表 53](#_Toc22923)

[第一章价格文件 54](#_Toc11897)

[一、唱标一览表 54](#_Toc16241)

[二、报价明细表 55](#_Toc21235)

[三、小型或微型企业（货物/服务/承担的工程）明细表 56](#_Toc9244)

[四、节能产品或环境标志产品明细表 57](#_Toc24785)

[五、中小企业声明函 58](#_Toc2887)

[中小企业声明函（货物） 58](#_Toc26120)

[中小企业声明函（工程、服务） 59](#_Toc27019)

[六、残疾人福利性单位声明函 61](#_Toc32028)

[第二章商务文件 62](#_Toc7116)

[一、投标函 62](#_Toc22656)

[二、资格申明函 63](#_Toc10571)

[三、在参与政府采购活动前三年未有重大违法记录、没有不良信用记录的声明函 64](#_Toc28322)

[四、法定代表人证明书 65](#_Toc21033)

[五、法定代表人授权书 66](#_Toc15585)

[六、投标人基本情况说明 67](#_Toc27903)

[七、营业执照 68](#_Toc15174)

[八、特殊资格要求证明文件 69](#_Toc26175)

[九、承诺书 70](#_Toc20184)

[十、招标代理服务费承诺书 71](#_Toc6059)

[十一、商务条款偏离表 72](#_Toc14281)

[十二、业绩表 73](#_Toc8285)

[第三章技术文件 74](#_Toc8650)

[一、技术规格偏离表 74](#_Toc27190)

[二、重要技术参数（▲）响应表 75](#_Toc28747)

[序号 75](#_Toc12211)

[重要技术参数评分条款（▲） 75](#_Toc28019)

[投标文件响应内容 75](#_Toc11640)

[说明 75](#_Toc31246)

[页码范围 75](#_Toc17674)

[三、实质性条款（标记★）投标响应表 76](#_Toc3533)

[四、项目技术方案 77](#_Toc17044)

[五、项目负责人及团队成员资料表 78](#_Toc4734)

[六、投标货物明细一览表 79](#_Toc17842)

[七、政府采购履约担保函 80](#_Toc14899)

[第四章唱标信封（单独封装） 82](#_Toc3464)

[第五章联合体共同投标协议书（如有需要） 83](#_Toc12142)

[质疑函 84](#_Toc10939)

[一、质疑供应商基本信息 84](#_Toc14278)

[二、质疑项目基本情况 84](#_Toc28162)

[三、质疑事项具体内容 84](#_Toc25765)

[四、与质疑事项相关的质疑请求 84](#_Toc24680)

[获取招标文件登记表 86](#_Toc2832)

## 第一部分 投标邀请

### 投标邀请书

广东政通招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受**广东横沥发展控股集团有限公司**（以下简称“采购人”）委托，现就**横发集团系统升级采购项目（重新招标）**进行国内公开招标采购，欢迎符合招标文件要求的国内投标人参加投标。

1. **招标项目信息**
2. 项目编号：GDZT2024155C；
3. 项目名称：横发集团系统升级采购项目（重新招标）；

3、项目内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包组内容 | 数量 | 预算 |
| 1 | 横发集团系统升级采购项目（重新招标） | 1项 | **人民币1,693,000.00元** |

**二、投标人资格要求**

1、一般要求：

（1）投标人应具备以下资格的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标（响应）文件中提供《资格声明函》。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标（响应）文件中提供《资格声明函》。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标（响应）文件中提供《资格声明函》。

5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标（响应）文件中提供《资格声明函》。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

（2）投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目的采购活动；

（3）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（4）本项目（是/否）接受联合体投标：否

**三、项目公示时间、招标文件领购时间、地点、方式**

1、项目公示时间：2024年9 月13 日起至2024年9 月23 日。

2、招标文件领购时间：2024年9 月13 日起至2024年9 月23 日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：30～17：30（北京时间）。

注：（1）投标人可自行打印招标文件最后1页中的“获取招标文件登记表”进行填写并带到现场进行领购，并现场领取发票。（招标文件领购价：人民币300元整）

（2）现场支持现金支付、微信支付、支付宝支付等支付方式，请将相应表格交予我司梁先生。

（3）招标文件电子版可在政通招标网（http://www.zttendering.com/）相关招标信息公告下自行下载。

3、招标文件领购地点：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室。

联系人：梁先生

联系电话：0769-22881803

4、招标文件领购方式：现场领购。

投标人在领购招标文件时须提供如下证明材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章），自然人参加投标须提供自然人的身份证明材料。

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

1、递交投标文件时间：2024年 10月8 日下午14：00～14：30。

2、投标截止及开标时间：2024年10 月8 日下午14时30分。

3、开标地点：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室。

**五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：**

采购人联系人： 梁小姐

地址：东莞市横沥镇

联系电话：0769-3717626

采购代理机构名称：广东政通招标有限公司

地址：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室。

采购代理机构联系人：徐小姐

联系电话：0769-22881803

E－ mail：1045424928@qq.com

广东政通招标有限公司

2024年9 月

## 第二部分 投标资料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **内容** | | | |
| **一、说明** | | | | |
| 1 | **项目类型** | | | |
| 货物🞎 服务🗹 工程🞎 | | | |
| 所属行业：软件和信息技术服务业 | | | |
| 2 | **是否为专门面向中小企业采购的采购项目** | | | |
| 是🞎 否🗹 | | | |
| 3 | **资金来源** | | | |
| 自筹资金。 | | | |
| 4 | **项目最高限价（单位：元）** | | | |
| 与项目预算一致。 | | | |
| 5 | **踏勘现场** | | | |
| 本项目不组织踏勘现场。 | | | |
| 6 | **招标信息发布网站** | | | |
| **政通招标网** | | | **中国招标投标公共服务平台** |
| http://www.zttendering.com/ | | | http://www.cebpubservice.com/ |
| **二、投标文件的编制** | | | | |
| 7 | **投标语言** | | | |
| 中文。 | | | |
| 8 | **投标报价** | | | |
| 详见投标人须知。 | | | |
| 9 | **投标样品** | | | |
| 详见用户需求。 | | | |
| 10 | **核心产品** | | | |
| “●”为核心产品 | | | |
| 11 | **投标保证金：本项目不需提供投标保证金** | | | |
| 12 | ★**投标有效期** | | | |
| 九十天。 | | | |
| 13 | **信用信息查询渠道** | | | |
| **信用中国** | | **中国政府采购网** | |
| https://www.creditchina.gov.cn/ | | http://www.ccgp.gov.cn/ | |
| 14 | **投标人应提交以下投标文件** | | | |
| **投标文件类型** | **份数** | | |
| **唱标文件** | **1** | | |
| **投标文件正本** | **1** | | |
| **投标文件副本** | **5** | | |
| **电子文档** | **1** | | |
| **三、开标与评标** | | | | |
| 15 | **本项目评标方法** | | | |
| 综合评分法。 | | | |
| 16（仅适用于政府采购） | **小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标价格折扣标准** | | | |
| 10%。 | | | |
| **投标人符合须知“优惠政策”中联合体规定的投标价格折扣标准** | | | |
| 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予**4%**的扣除。 | | | |
| **投标人所投产品为获得节能产品认证或环境标志产品认证证书的价格折扣标准（相关规定详见投标人须知“优惠政策”）** | | | |
| 该项节能或环境标志产品折扣3%。 | | | |
| **四、授予合同** | | | | |
| 17 | **履约保证金（如有需要）** | | | |
| 履约保证金的数额为合同金额的5%。 | | | |
| 18 | **中标服务费** | | | |
| （1）中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向中标人收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据；中标服务费最低收费标准为陆仟元整。 | | | |
| （2）中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号：  收 款 人：广东政通招标有限公司  开户银行：广发银行股份有限公司东莞南城支行  账　　号：9550880331235700173 | | | |
| 注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。 | | | | |

## 第三部分 评分权重分配表

### 价格及商务技术评分权重细则表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | | **评审细则** |
| **商务评审（30分）** | | | | |
| 1 | 业绩 | 10 | | 根据投标人（以合同签订时间为准）承接过的项目经验（项目经验指信息化系统运维类项目）的情况进行评审： 每个项目经验得2分，本项满分10分。  注：须提供合同复印件关键页加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 项目负责人 | 5 | | 根据投标人拟投入本项目的项目负责人（1人）的证书进行评审：每个证书得5分，满分5分 。   1. 具有PMP证书，得5分；   注：须同时提供证书复印件及最近半年内任意1个月（不含开标当月）在投标单位缴纳社保复印件或与其签订的劳动合同复印件。 |
| 3 | 项目服务团队人员 | 10 | | 根据投标人拟投入项目服务团队成员（项目负责人除外）配备情况进行评审：  1、具有软件或计算机类证书，每提供一个得2分，本项最高2分；  2、具有系统集成项目管理工程师的，每提供一个得2分，本项最高得4分；  3、具有软件设计师的，得2分；  4、具有计算机软件程序员的，得2分；  注：同一人多个证书可重复计分，本项最高12分。 须同时提供证书复印件及最近半年内任意1个月（不含开标当月）在投标单位缴纳社保复印件或与其签订的劳动合同复印件。 |
| 4 | 服务便利性 | 5 | | 根据投标人提供的服务承诺响应时间进行评审：  1、承诺在接到采购人通知后1小时（含）内到现场，得5分；  2、承诺在接到采购人通知后2小时（含）内到现场，得3分；  3、承诺在接到采购人通知后4小时（含）内到现场，得2分；  4、未承诺或其它不得分。  注：须提供服务承诺书，并加盖投标人公章，不符合以上要求不得分。 |
| **技术评审（60分）** | | | | |
| 1 | 对项目的理解情况 | 15 | | 根据投标人针对本项目背景、现状及需求的理解情况进行评审：  1、投标人对本项目的背景、现状及需求分析透彻、理解到位，针对性强、分析到位 ，并详细描述部门信息化建设现状、各系统数据资源情况等，得15分；  2、投标人能理解本项目的背景、现状及需求，但分析不够透彻，能把握到本项目的重点，得9分；  3、投标人对本项目的背景、现状及需求理解到位、分析不够透彻，把握不了项目重点理解，得6分；  4、投标人对本项目的背景、现状及需求理解不够到位、分析不够透彻，无法把握本项目重点，得3分。  5、未提供方案的不得分。 |
| 2 | 运维服务方案 | 15 | | 根据投标人提出的运维服务方案进行评审：  1、提供的运维服务方案全面详细，对项目主要运营服务内容中的要求全部进行了响应，运维服务工作的实施安排计划清晰，技术标准规范，完全满足或优于采购需求相关要求的，得15分；  2、提供的运维服务方案基本全面，对项目主要运营服务内容中的要求全部进行了响应，运维服务工作的实施安排计划基本清楚，技术标准基本规范，基本满足采购需求相关要求的，得9分；  3、提供的运维服务方案不全面，对项目主要运营服务内容中的要求没有全部响应或提供的运维服务工作的实施安排计划不清楚，技术标准不规范，但能满足采购需求相关要求的，得6分；  4、提供的运维服务方案不全面，对项目主要运营服务内容中的要求没有全部响应或提供的运维服务工作的实施安排计划不清楚，技术标准不规范，不能满足采购需求的，得3分；  5、未提供方案的不得分。 |
| 3 | 重要时刻保障预案 | 10 | | 根据投标人提供的重要时刻保障预案进行评审：   1. 提供的重要时刻保障预案内容全面详细，重要时刻的运维保障方案清晰，保障措施规范，考虑全面；特殊时期和节假日的值守安排人员充足、监控全面，对发现问题的处理措施及时有效，得10分； 2. 提供的重要时刻保障预案内容基本全面，有对重要时刻的运维保障方案；特殊时期和节假日的值守安排人员充足、监控基本全面，对发现问题的处理措施及时，得6分； 3. 提供的重要时刻保障预案内容基本全面，有对重要时刻的运维保障方案；特殊时期和节假日的值守安排人员充足、监控基本全面，对发现问题的处理措施及时，得3分； 4. 提供的重要时刻保障预案内容不全面或没有对重要时刻的运维保障方案或特殊时期和节假日的值守安排人员不充足、监控不全面，对发现问题的处理措施简单，得1分；   5、未提供方案的不得分。 |
| 4 | 安全服务保障措施 | 10 | | 根据投标人提供的针对安全服务保障措施进行评审：  1、提供的安全服务保障措施全面详细、内容清晰，对安全的服务内容及服务要求全部进行了响应并完全满足要求，能确保系统安全平稳运行的，得10分；  2、提供的安全服务保障措施基本全面、内容基本清楚，对安全的服务内容及服务要求进行了响应并基本满足要求，基本能确保系统安全平稳运行的，得6分；  3、提供的安全服务保障措施不够全面、内容不够清晰或对安全的服务内容及服务要求进行了响应，能确保系统安全平稳运行的，得3分；  4、提供的安全服务保障措施不全面、内容不清晰或对安全的服务内容及服务要求部分进行了响应，不能确保系统安全平稳运行的，得1分；  5、未提供方案的不得分。 |
| 5 | 项目售后及技术培训方案 | 10 | | 根据投标人提供项目售后及技术培训方案进行评审：   1. 售后服务方案非常详细，保障措施可行，人员配置齐全，完全并优于满足采购需求，得10分； 2. 售后服务方案比较具体，保障措施比较完善可行，人员配置齐全，能满足采购需求，得6分； 3. 售后服务方案不完整，保障措施一般，基本满足采购需求，得3分； 4. 售后服务方案不详细，保障措施较差，不满足采购需求，得1分；   5、未提供方案的不得分。 |
| **价格评审（10分）** | | | | |
| 1 | 投标报价 | 10 | 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值 | |

## 第四部分 投标人须知

### 第一章说明

#### 1.适用范围

* 1. 招标范围：见本文件《用户需求书》

#### 2.定义

* 1. 采购人：是指广东横沥发展控股集团有限公司。
  2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
  4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
  5. 采购代理机构：广东政通招标有限公司。
  6. 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
  7. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
  8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章或投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
  9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.货物和服务

* 1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
  2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

#### 4.投标费用

* 1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5.知识产权

* 1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
  2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
  3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
  4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品，采购人有权拒绝接收使用非正版操作系统软件的计算机产品，一经发现，投标文件作无效处理，并上报相关监管部门。
  5. 投标人提供的服务、货物经认定存在侵权行为的，其投标无效，并上报相关监管部门。

#### 6.关于联合体投标

* 1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。
  2. 以联合体形式参与项目的供应商在领购招标文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
  3. 联合体各方均应当符合文件资质规定的条件。
  4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
  5. 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
  6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
  7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
  8. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  9. 以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。双方均应提供《中小企业声明函》。
  10. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
  11. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，按主体方（牵头单位）情况评分。

#### 7.关于分支机构投标

1. 1. 对可接受分支机构（分公司）投标的项目，分支机构（分公司）投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 第二章招标文件

#### 8.招标文件的组成

（1）投标邀请书；

（2）投标资料表；

（3）投标人须知；

（4）用户需求书；

（5）合同文本参考格式；

（6）投标文件参考格式；

（7）在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

#### 9.招标文件的澄清或修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
  2. **招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。**

### 第三章投标文件的编制

#### 10.投标文件的语言及度量衡单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11.投标文件的组成

* 1. 包括但不限于招标文件附件格式中要求提供的表格。
  2. 投标文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“唱标文件”。“唱标文件”作为投标文件的一部分，单独密封提交。

#### 12.投标文件编制

1. 1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
   2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
   3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
   4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。
   5. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序、评审公正性的，其投标无效：

（1）投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。

（2）投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

* 1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 13.投标报价说明

* 1. 本次招标，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。
  2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
  3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
  4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

#### 14.投标人所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对招标文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

#### 15.★投标有效期

* 1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的90天内保持有效。

#### 16.投标保证金（本项目不需提供投标保证金）

1. 1. 投标人应按投标资料表中规定数额及法律规定的时间按相应包号保证金金额要求一次性提交投标保证金，以多次汇入达到招标文件要求金额的投标保证金无效。
   2. 投标保证金金额与招标文件要求金额保持一致（详见投标资料表）。
   3. 投标保证金有效期与投标有效期保持一致。
   4. 投标人应一次性缴交招标文件规定数额的投标保证金，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
   5. 采用银行转账、电汇方式提交的,付至采购代理机构指定账户上。 (详见投标人资料表)
   6. 投标担保。是指由担保机构为供应商交纳投标保证金向采购人或者采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件或中标后不签订采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。（投标担保格式详见附件《采购投标担保函》）
   7. 采用《采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

**①投标担保函有效期应与投标有效期一致；**

**②投标担保金额应与本项目的投标保证金一致；**

* 1. 保证金不接受现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将导致投标文件无效。
  2. 未中标的投标人的保证金在采购结果公示发出后5个工作日内退还，中标的投标人的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
  3. 为方便退还未中标的投保人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随唱标文件一并递交。
  4. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）投标人在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

### 第四章投标文件的递交

#### 17.投标文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 为方便评标委员会对投标文件进行评审，建议投标人对投标文件进行装订，价格文件、商务文件、技术文件可合装订为一册，也可根据自身需要分册装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
  3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
  4. 建议投标人将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中。电子文件与正本密封包装，随正本提交。
  5. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
  6. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
  7. 为方便开标唱标，投标人应将唱标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“唱标文件”字样。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与唱标一览表一并密封提交。“唱标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
  8. 所有的信封均应注明：

1. 收件人：广东政通招标有限公司
2. 投标单位名称：
3. 项目名称：
4. 采购项目编号：
   1. 采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的投标文件：
5. 采用透明包装进行密封或未进行密封的投标文件；
6. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件；
7. 密封信封上项目编号错误的投标文件；
8. 未在规定时间内领购文件的投标人的投标文件；
9. 项目名称出现严重歧义或未标注所投项目信息导致无法分辨所投项目为本项目的投标文件；
10. 采用传真、电传的投标文件；
11. 招标文件规定的其他情形。
    1. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。
    2. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
    3. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

#### 18.迟交的投标文件

* 1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
  2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

#### 19.投标样品（如需提交）

* 1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。
  2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的服务或货物编号。
  3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

#### 20.投标截止期

* 1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。
  2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

#### 21.投标文件的补充、修改与撤回

* 1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。
  2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
  3. 投标文件一经递交不予退还。
  4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 第五章开标与评标

#### 22.开标

* 1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
  2. 开标程序：
     1. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
     2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
     3. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。
  3. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
  4. 现场参与的投标人不足3家的，不得开标；
  5. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

#### 23.评标委员会及评标方法

* 1. 评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。
  2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
  3. 定标原则：在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
  4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
  5. 通过资格性和符合性审查的有效投标人方有资格提交最终报价及进入综合评审。
  6. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。

#### 24.评审原则及评标过程的保密

* 1. 评审的基本原则：评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“客观、公正、审慎”的原则进行评审工作。
  2. 招标文件中要求投标人提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致的，投标人提供新证书或提供在有效期内的旧证书经评审委员会认定后，均具有同等效力，给予同等认可。
  3. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
  4. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

#### 25.投标文件的初审

* 1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查时，投标人存在不符合资格性检查所要求事项情况的，投标无效。未通过资格审查的投标人不进入符合性审查的评审，**资格性检查中发现下列情形之一的，其投标作无效处理：**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；②资格证明文件有效期过期的；③《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）未提供或有效期过期的；④提供的资质材料模糊不清导致无法辨认的。

* 1. 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。符合性审查过程中，**发现下列情况之一的，其投标将作无效处理**：

**1) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作不符合要求、投标文件内容与采购内容不符的（包括但不限于投标文件项目采购项目编号错误，投标文件项目名称错误导致无法分辨所投项目为本项目，投标文件数量少于招标文件要求的）；②投标文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑥投标有效期不符合文件要求的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④《技术规格偏离表》未提供的；⑤《实质性条款（标记★）投标响应表》未提供的；⑥将一个包中的内容拆开投标的；⑦投标人对同一货物或服务投标时，投标方案不唯一；⑧明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑨其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④《商务条款偏离表》未提供的；⑤投标文件附有采购人不能接受的条件的；⑥其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**4）投标报价瑕疵**

包括但不限于：①投标报价超过本招标文件明确的项目预算或文件明确的最高限价；②未按招标文件要求进行报价的；③报价内容或报价格式不符合招标文件要求的；④投标报价有严重缺漏项的。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。③存在经评标委员会认定的其他违规违法行为。

**6)法律法规及招标文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

* 1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  2. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

#### 26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

* 1. 对通过符合性检查的投标人进行商务技术综合评议，针对投标文件对招标文件的响应情况对各个投标人进行商务和技术评分。
  2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  3. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：
  4. 投标文件中唱标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱标一览表（报价表）为准；
  5. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  6. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以唱标一览表的总价为准，并修改单价；
  7. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
  8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  9. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据招标文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
  10. 使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。
  11. 核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标且评审得分相同的，按照评审因素的技术评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
  12. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 27.优惠政策

* 1. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持：

根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。（参加政府采购活动的中小企业应按照招标文件中投标文件格式提出《中小企业声明函》）残疾人福利性单位、监狱企业（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）视同小型、微型企业。

* 1. 符合中小企业划分标准：应当符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
  2. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，其对应产品价格的扣除详见投标资料表。
  3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受“财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”规定的中小企业扶持政策。
  4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
  5. **中标、成交供应商享受本办法（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。各供应商不得提供虚假声明，提供虚假声明取消中标、成交资格，并追究其法律责任。**
  6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准（根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库[2017]141号)）：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

* 1. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
  2. 对节能产品或环境标志产品的扶持：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购函〔2019〕1号）的规定，对提供节能产品或环境标志产品的投标单位的价格给予一定比例扣除（扣除比例详见投标资料表）。

* 1. 提供节能产品或环境标志产品的投标人其产品应符合以下规定：

1. 所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的，投标人应如实填写《节能产品或环境标志产品列价表》并提供在有效期内的“节能产品认证证书”或“环境标志产品认证证书”。
2. 投标人所投节能产品或环境标志产品其认证证书的认证机构应属于《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》公告中所公示的认证机构，若投标人所提供的产品认证证书其认证机构不属于以上公示中的机构，则视为无效认证，不给予价格扣除优惠。
3. 若用户需求中含有《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购产品，投标人应根据要求提供所对应的节能产品，否则做投标无效处理。

#### 28.纪律和保密事项

* 1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
  2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
  3. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还招标文件中要求保密的文件和资料。

### 第六章授予合同

#### 29.合同授予标准

* 1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

#### 30.发布采购结果

* 1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
  2. 中标公告期限为1个工作日。
  3. 结果公示发布后，中标单位应及时领取中标通知书。《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。
  4. 中标人无正当理由不得放弃中标，因中标人放弃中标而对采购人造成的损失由放弃中标的中标人承担。
  5. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
  6. **原件核查**
     1. **采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对中标单位进行原件核查，中标单位应在五个工作日内把相关原件递交至采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。**
     2. **中标单位有下列情形之一的，取消中标资格：**

1. **拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；**
2. **未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；**
3. **在规定时间内递交的原件数量、内容与采购人、采购代理机构要求不一致的；**
4. **因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；**
5. **经查原件，投标文件内容有造假行为的。**
   * 1. **采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对递交了投标文件的未中标投标人进行原件核查。投标人应在采购代理机构或采购人发出纸质通知五个工作日内将原件递交到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。**
     2. **投标人有下列情形之一的，投标文件作无效处理，其投标无效：**
6. **拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；**
7. **未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；**
8. **在规定时间内递交的原件数量、内容不符合采购人、采购代理机构要求的；**
9. **因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；**
10. **经查原件，投标文件内容有造假行为的。**
    * 1. **若投标人出现虚假应标情况，投标文件作无效处理，其投标、中标无效。并根据相关法律上报相关监管部门。**
      2. 属于建办市函[2016]462号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。

#### 31.合同的签订与履行

* 1. 采购人应当自采购结果公示发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
  2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
  3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
  4. **合同签订之日起2个工作日内，中标人应将所签订的合同副本（加盖公章）交至广东政通招标有限公司归档。**
  5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
  6. 中标投标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标投标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。
  7. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

#### 32.履约保证金

* 1. 中标人应在领取中标通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标项目名称及中标项目编号。
  2. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
  3. 采用履约保函方式：履约担保。是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。（投标担保格式详见附件《采购投标担保函》）
  4. 中标人须将履约保证金的汇款凭证 (注明中标通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购代理机构。
  5. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

### 第七章询问或质疑

#### 33.询问

* 1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和采购结果）有疑问的，可以按规定向采购代理机构提出询问。

#### 34.质疑

* 1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商或是在规定的时间内已依法获取其可质疑的招标文件的潜在供应商。
  2. 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。超过规定时间提交的质疑函不予受理。
  3. 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节的二次质疑采购代理机构不予受理。
  4. 投标人应将招标文件所规定的纸质版形式（质疑须提交以下资料并加盖投标人公章：质疑函原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、联系方式及法人授权委托书原件加盖公章；若质疑由法人提交，则将提供法人授权委托书原件加盖公章更换为提供法人身份证复印件加盖公章且签字）的质疑按法律规定提交至采购代理机构指定办公地点（递交地点、联系人详见投标邀请书）。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
  5. 授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
  6. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（须注明法律依据），因缺少相关证明材料或证明材料存在不真实而导致的后果由投标人自行承担。
  7. 不涉及对投标人利益造成损害的相关内容，不能作为质疑内容提交。
  8. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
  9. **投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加全国范围内的政府采购活动：**

**（一）捏造事实;**

**（二）提供虚假材料;**

**（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。**

* 1. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

### 第八章其他

#### 35.招标文件的解释权

* 1. 招标文件版本号：广东政通20210611。

**本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。**

## 第五部分 用户需求书

### 第一章 商务需求书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说 明** |
| **1** | **投标人资格** | 详见“投标人资格要求” |
| **2** | **服务期** | 第一期：合同签订之日起6个月完成并通过验收  第二期：中标人在接到采购人开展工作通知后“6”个月内完成并通过验收 |
| **3** | **服务地点** | 采购人指定地点 |
| **4** | **付款方式** | 项目分两期进行，其中包括:软件款+硬件款+实施款；第二期其中包括软件款+实施款  第一期支付方式：  1、签订合同后，10个工作日内支付集团办公系统（一期）总金额的30%；  2、软件和硬件验收合格后，10个工作日内支付集团办公系统（一期）总金额的30%；  3、集团办公系统（一期）验收合格后(注明：系统能出具正确的财务报表)，10个工作日内支付集团办公系统（一期）总金额的35%；  4、质保期一年，到期后10个工作日内支付剩余5%。  5、第二期支付方式：参照第一期。  6、付款前，中标人应向采购人提出请款申请并开具等额合格发票，若中标人怠于或拒绝提供或办理，因此而造成的付款延迟的责任由中标人承担，且服务期限不延长。 |
| **5** | **验收要求** | 1. 中标人在服务期满后15个工作日内提交验收报告，由采购人负责组织验收。 2. 中标人对服务期内的维护服务工作进行详细的记录、统计，作为验收报告的组成部分，验收合格须交接项目实施的全部资料，并填写项目验收报告单。 3. 须以合同、招标文件及投标文件、澄清及国家颁布的现行相关行业规定标准等为依据进行验收，当前述要求不一致时，以对中标人的要求更高者为准。 4. 当项目服务质量无法达到采购人的要求时，采购人可拒绝验收，由此造成的全部损失由中标人承担。 |
| **6** | **报价要求** | 1、报价应包括应包含60个许可数量软件以及本项目所需的费用、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用和售后服务费等。 |
| **7** | **合同条款** | 投标人实质响应合同各条款。 |
| **8** | **其他** | 1. 因中标人自身原因，造成未能按合同规定的交货时间提供服务或拖延验收的，从逾期之日起每天按合同总价1‰的数额向采购人支付违约金。 2. 中标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由中标人承担一切责任。 3. 因中标人提供产品的技术原因，导致采购人的经济损失及相关后果由中标人承担。 |

### 第二章技术需求书

#### 一、项目概况

关于横发集团系统升级采购项目

#### 二、实施内容

项目为采购人提供业财税银一体化的集团化管理和运营服务，其涵盖的各级子系统功能无缝集成、数据共享，在系统上能够高度集成，便于数据的管理、利用、分析和决策。通过该系统的建设，实现集团财务管控、合并报表、集团人力资源管理、园区收费及租赁管理以确保业财一体化及服务效能的提升，提高运营管理工作效率。本项目分为两期进行服务，第一期：集团财务管控，合并报表，园区收费和租赁管理；剩余其他服务内容分在第二期。

#### 三、项目技术服务要求

3.1 基本要求

3.1.1硬件要求：服务器2台，VPN一台，配置要求如下：

3.1.1.1应用服务器配置：

|  |  |
| --- | --- |
| 标配配置 | 中央处理--CPU Intel(R) 至强XEON Gold 二十核心四十线程 3.0GHz, 20MB Cache;  固件硬盘--200G-SSD-2.5" 刀片缓存--400G 高速P-A-E封装加速技术（Turbo加速3.0 6000MB/秒）  数据硬盘--1000G封装缓存3DNAND PCIE 超高速数据硬盘； 备份硬盘--企业级存储4000G数据硬盘； 内存容量--128GB-RECC4代-2666MHz(高标4bit服务器专用) (双通道32X4) 安全引擎：ERP专用数据安全舱3000G企业级存储 断电保护：智能控制断电保护套件（智能开关机 请自备UPS） 动控制：不进入局域网实现超安全手机管理 （送智能线束和配件） |
| ERPC专属 | 移动控制--让公司管理层通过4G信号手机线束，远程管理服务器智能开关，防备紧急突发情况（如大规模勒索病毒攻击），不进入局域网无安全隐患； |
| 暴力破解--基于霆智数安宝证书防御系统，防止黑客暴力破解对账套数据产生攻击，账套备份一经存储在隐藏区域，无法删除、修改、加密； |
| 奥创加速--基于霆智奥创加速技术，通过全新的数据交互通道与数据库通信提升数据库与CPU的访问途径，与U8+数据库优化套件共同作用提升效率； |
| 加密备份--账套备份加密存放，基于安全证书防护机制，无权限无法提取和查看，防止未经授权人员的恶意举动，较传统服务器明文存放更安全； |
| 数据安全 | 数据安全--无惧硬盘损毁，高速缓存加速区D盘负责数据库主存储，机械硬盘负责备份临时缓存盘，外加闪备数据安全舱，确保三份独立数据源； |
| 数据穿梭--按照时间节点可以设置每天、每小时、每分钟的数据穿梭节点，当最新数据节点被黑客攻击或误操作破坏，都可以恢复到任意过去的时间数据节点中，让客户数据穿梭在任意时间中，最大化的减少客户数据损失； |
| 备安全舱--标配独立闪备数据安全舱，基于银河企业级存储机械硬盘，全盘256位加密，让黑客无法攻击安全舱中的数据，实现更好的数据安全； |
| 异构系统--提供Windows+Linux双系统管理权限，病毒无法同时对两个系统发起攻击，双系统提供了更安全的数据管理机制； |
| 三重保护--SSD的D盘1份数据+机械盘E盘1份数据+闪备数据安全舱1份数据，共3份独立数据，互相冗余，确保安全； |
| 数据效验--X8III存储数据效验引擎3.0 备份前后对比效验数据完整性，确保备份前后的数据完整性和一致性，智能效验数据完整性； |
| 数据容错--SSD硬盘与机械硬盘相互容错，互相补充，确保物理外力危害数据安全或异常电力危害数据安全，都不能同时对两种介质产生影响； |
| 效率加速 | 加速芯片--采用Turbo加速技术，可以让磁盘吞吐交换速度达到5000MB/秒-6000MB/秒（不同型号）让ERP账套处理查询速度更效率； |
| 封装加速--将操作系统和数据库以及账套数据全部封装压缩到高速缓存中，使其全部运行在IOPS在30万处理能力的加速区中，全面提升效率； |
| 底层加密 | 防止登陆--安全管理控制系统，让非法使用者无法使用服务器屏幕，无法通过暴力破解软件破解服务器密码，在非法使用者面前竖起安全屏障； |
| 双匙管理--可以提供双密码钥匙权限管理，让IT运维掌握WINDOWS管理权限，财务总监或总经理掌握LINUX管理权限，双密匙安全防止误操作； |
| 硬盘加密--全盘采用256位加密技术，即使一旦服务器硬盘被盗走，非法人员也无法使用硬盘上的数据，提供一个必要的安全加密保护； |
| 系统维护 | 系统恢复--操作系统热备份/定制系统备份计划，可以自定义何时对整个操作系统进行整系统备份，包括：操作系统+数据库+软件+账套； |
| 快速安装--部署全新操作系统仅仅需要3分钟，重装C盘操作系统10分钟，并自动进行驱动程序安装； |
| 平滑升级--3年后如果客户升级服务器硬件，可以通过操作系统打包拖拽的方式，直接将现有系统拖拽到新服务器上，而不用担心操作系统中安装的二次开发或其他程序问题，平滑升级硬件更方便； |

3.1.1.2数据服务器配置：

|  |  |
| --- | --- |
| 标配配置 | 中央处理--CPU Intel(R) 至强XEON Gold 二十四核心四十八线程 3.0GHz, 20MB Cache;  固件硬盘--250G-SSD-2.5" 刀片缓存--500G 高速P-A-E封装加速技术（Turbo加速3.0 6000MB/秒）  数据硬盘--1500G封装缓存3DNAND PCIE 超高速数据硬盘； 备份硬盘--企业级存储4000G数据硬盘； 内存容量--128GB-RECC4代-2666MHz(高标4bit服务器专用) (双通道32X4) 安全引擎：ERP专用数据安全舱4000G企业级存储 断电保护：智能控制断电保护套件（智能开关机 请自备UPS） 移动控制：不进入局域网实现超安全手机管理 （送智能线束和配件） |
| ERPC专属 | 移动控制--让公司管理层通过4G信号手机线束，远程管理服务器智能开关，防备紧急突发情况（如大规模勒索病毒攻击），不进入局域网无安全隐患； |
| 暴力破解--基于霆智数安宝证书防御系统，防止黑客暴力破解对账套数据产生攻击，账套备份一经存储在隐藏区域，无法删除、修改、加密； |
| 奥创加速--基于霆智奥创加速技术，通过全新的数据交互通道与数据库通信提升数据库与CPU的访问途径，与U8+数据库优化套件共同作用提升效率； |
| 加密备份--账套备份加密存放，基于安全证书防护机制，无权限无法提取和查看，防止未经授权人员的恶意举动，较传统服务器明文存放更安全； |
| 数据安全 | 数据安全--无惧硬盘损毁，高速缓存加速区D盘负责数据库主存储，机械硬盘负责备份临时缓存盘，外加闪备数据安全舱，确保三份独立数据源； |
| 数据穿梭--按照时间节点可以设置每天、每小时、每分钟的数据穿梭节点，当最新数据节点被黑客攻击或误操作破坏，都可以恢复到任意过去的时间数据节点中，让客户数据穿梭在任意时间中，最大化的减少客户数据损失； |
| 备安全舱--标配独立闪备数据安全舱，基于银河企业级存储机械硬盘，全盘256位加密，让黑客无法攻击安全舱中的数据，实现更好的数据安全； |
| 异构系统--提供Windows+Linux双系统管理权限，病毒无法同时对两个系统发起攻击，双系统提供了更安全的数据管理机制； |
| 三重保护--SSD的D盘1份数据+机械盘E盘1份数据+闪备数据安全舱1份数据，共3份独立数据，互相冗余，确保安全； |
| 数据效验--X8III存储数据效验引擎3.0 备份前后对比效验数据完整性，确保备份前后的数据完整性和一致性，智能效验数据完整性； |
| 数据容错--SSD硬盘与机械硬盘相互容错，互相补充，确保物理外力危害数据安全或异常电力危害数据安全，都不能同时对两种介质产生影响； |
| 效率加速 | 加速芯片--采用Turbo加速技术，可以让磁盘吞吐交换速度达到5000MB/秒-6000MB/秒（不同型号）让ERP账套处理查询速度更效率； |
| 封装加速--将操作系统和数据库以及账套数据全部封装压缩到高速缓存中，使其全部运行在IOPS在30万处理能力的加速区中，全面提升效率； |
| 底层加密 | 防止登陆--安全管理控制系统，让非法使用者无法使用服务器屏幕，无法通过暴力破解软件破解服务器密码，在非法使用者面前竖起安全屏障； |
| 双匙管理--可以提供双密码钥匙权限管理，让IT运维掌握WINDOWS管理权限，财务总监或总经理掌握LINUX管理权限，双密匙安全防止误操作； |
| 硬盘加密--全盘采用256位加密技术，即使一旦服务器硬盘被盗走，非法人员也无法使用硬盘上的数据，提供一个必要的安全加密保护； |
| 系统维护 | 系统恢复--操作系统热备份/定制系统备份计划，可以自定义何时对整个操作系统进行整系统备份，包括：操作系统+数据库+软件+账套； |
| 快速安装--部署全新操作系统仅仅需要3分钟，重装C盘操作系统10分钟，并自动进行驱动程序安装； |
| 平滑升级--3年后如果客户升级服务器硬件，可以通过操作系统打包拖拽的方式，直接将现有系统拖拽到新服务器上，而不用担心操作系统中安装的二次开发或其他程序问题，平滑升级硬件更方便； |

3.1.1.3 VPN配置：

1U机型,含交流双电源,2\*MGMT,18\*GE,8\*Combo,4\*Bypass GE,2\*SFP+,缺省包含15个并发SSLVPN用户授权，网络层吞吐4G；含防病毒库功能升级授权,含1套年IPS特征库升级授权,1套年 含100点VPN连接。

3.1.2技术支持：支持B/S 三层架构，满足C#或JAVA平台的应用。

3.1.3系统部署要求：独立数据库（不需要通过数据接口通讯协议来进行数据交互，提高了跨部门协同作业的效率和数据的及时性。）本地私有云部署。

3.1.4系统功能设计：业财一体平台化，工程项目管理平台化，人力资原管理平台化，物业管理系统产品平台化、模块化、集成化设计，所有功能模块用户都可以根据公司及业务发展不同阶段，不同业态，不同项目按需选配，动态扩容，减少重复性投入。

3.1.5系统操作业务协同性：各个业务功能子系统都可以自定义配置相应的业务流程，流程通过审批后直接生效并关联到相关的单据。例如往业账务具备内部审计功能，前端业务完成，对应往来科目底稿智能生成，项目前台收银员“增加/修改”收费科目时，是直接在物业管理系统发起审批流程，相关领导审批通过后就可以关联到物业计费管理子系统“增加/修改”数据/单据直接生效。提高职员业务处理效率、业务协同性及数据在线完整性。

3.1.6系统升级要求：业财系统需要前端的业务支持，确保溯源性，集团报表能够一键生成，平台具备扩展性，能按需增加标准产品没有的功能。物业管理系统要求是低代码开发的平台设计，产品功能都是一脉相承，不限受系统购买年限及使用时长限制，任何时候都可以一键升级到采购人最新版本系统，减少采购人物业管理系统因升级迭代所需付出开发时间成本和经济成本。

3.1.7系统报表自定义工具要求：提供报表自定义工具及系统数据字典。

3.2 系统性能要求

3.2.1可扩充性和可移植性。系统可运行在不同的软硬件平台上，易于以后系统升级和移植；系统开发要遵循主流的标准和协议，便于系统内部各功能模块对接，满足系统扩充性的要求。

3.2.2可靠性和安全性。系统应满足向各类用户提供7×24小时的不间断服务的要求，其可用性应大于99.9%；系统还应提供合理有效的数据备份、恢复策略和保护机制，关键部分非单点工作。投标人需配合采购人完成信息安全等级保护评定、整改等相关工作。

3.2.3稳定性要求。系统应该可以全年稳定连续运行，故障时间不超过千分之一，导致业务连续停止时间不超过3小时。一个月内不重启服务器可不间断访问系统，系统的运行效率不会明显降低。

3.2.4可追溯性。系统应具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，需提供操作日志可视化查看界面，能够对各类访问和操作进行审计。

3.3系统功能要求

3.3.1 供应链子系统：

以业务正常运转为主线，建立供应链业务标准化管理模型，数字化建档为核心建设理念，从销售、合同、采购、仓储、等方面帮助横发实现从业务到经营管理的转变，实现横发资产数据可视化，业务流程清晰化，业财数据一体化，运营分析数字化，集团管理规范化。

功能要求：销售合同管理、销售订单管理，销售计划管理，销售发货管理，集团集中采购管理、变更、终止、调价、审核全流程在线管理，仓库收发货管理，合同到期预警定义管理，合同在线审批、移动审批、在线打印、合同存档管理等。

3.3.2 财务子系统：

以集团财务为核心，建立集团财务的科目体系与核算规则，集团统一编码体系，料品，客商资料，科目在集团范围内统一规范，为业财数据一体化，集团内部业务协同提供可行性，确保日常运营数据财务化，集团管理规范化。

功能要求：总账管理、报表管理，应收管理，应付管理，资产管理、合并报表管理、费用报销管理，往来账务到期预警定义管理等。

3.3.3 园区租赁管理子系统：

以租户全生命周期为主线，建立“租前、租中、租后”业务标准化管理模型，数字化建档为核心建设理念，从招商、合同、客服、财务、物业服务等方面帮助园区实现从管理到经营的转变，实现园区资产数据可视化，招商租赁便捷化，业财数据一体化，运营分析数字化，物业服务标准化。

功能要求：园区商机管理、客户画像自定义管理，租赁合同签订、变更、续签、退租、终止全流程在线管理，房屋租控图管理（图形化直观、多颜色区别、动态展示房源租赁状态），合同到期预警定义管理，合同在线审批、移动审批、在线打印、电子签章、合同存档管理，支持同一项目多个合同签约主体、收费主体。

3.3.3.1【合同管理】：

租赁合同的管理，按收款模式可分为固定租金合同、变动租金合同、物业合同等。

对租赁管理如下：租赁时间、租赁客户、付款方式、合同理由、租赁用途、租赁面积、收费主体、合同租金管理（字段包括但不仅限于：收费项目、收费标准、收费时间、收费频次、含税单价、不含税单价、税率、税额、调整金额、调整后金额、递增比例、递增周期、开始递增时间、合同期限、免租比例、免租周期、底价、装修保证金额、履约保证金、公共事业保证金、收费客户、付款客户、客户类型（内部交易、外部交易）等）、房屋家私设备（设备名称、品牌规格、数量、单价、金额、配置时间、购置时间）、房屋装修情况等管理；

针对变动租金合同，增加变动模式等字段，支持人工每月录入基础数据，系统自动计算每月的应收变动租金金额；

支持系统上线前已签订合同批量导入合同字段（增加审批流程），后续按合同约定可触发（支持人工维护设置自动或手动）应收单据、应付单据、付款通知单的生成、并触发相应单据的审批流程。

租赁合同功能明细如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 租赁管理 | 商机管理 | 通过客户接待、意向跟进、谈判报价、商机调配等功能，实现租赁商机管理。 |
| 报价管理 | 根据商机管理阶段报价谈判的结果形成租赁报价单，包括合同全生命周期的可预期应收款清单及不可预期应收款计算标准。 |
| 合同管理 | 根据实际业务情况生成租赁合同及合同相关费用信息，并发起合同审批流程。报价单审批结果，派生成租赁合同，支持合同模板打印和电子档备档。生成租赁合同的同时将自动生成对应的租赁应收款并传递到财务子系统，与合同一并提交审批。 |
| 退约管理 | 在合同到期或违约的情况下进行退约操作，退约完成后合同转为历史。 |
| 续约管理 | 在现合同的基础上发起续约申请，续约完成后新合同生效，原合同转为历史。 |
| 变更管理 | 在现合同的基础上进行合同条款变更，变更完成后新合同生效原合同转为历史。 |

3.3.3.2【合同过程管理】：租房申请单、新增合同、合同续签、合同变更、合同终止、合同归档、合同审批流程定义、代租管理、补差管理等管理；

3.3.3.3【合同预警】：用户可自定设置合同到期预警方案。

3.3.4 计费管理子系统：

基于集团化集中式管理结构设计，满足多种业态、多项目、多组织的不同收费模式，集权分项，各分/子公司、各项目、各部门业务操作互不影响，相互独立，集团或者总部实现统一管控。

系统不断更新迭代运用最新的信息化技术，对园区在管理和服务过程中所涉及的不同业务过程，如房产资源管理、车位资源管理、空间资源管理、多种经营资源管理、财务管控、收费过程管理、数据分析等实现全过程、多方位掌控。解决物业公司核心财务收入管理问题，实现减员增效，提升费用回收率，优化收费管理过程，提升业户缴费体验度，多种大数据分析为企业高层决策提供数据支撑。

计费管理子系统功能需求如下表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收费管理 | 科目管理 | 用户可自定多种收费项目，如租金、管理费、保证金、车位费、水电费、维修费、有偿服务费等。 |
| 参数设置 | 进行收费设置必要的条件，如收费起始时间、应收日期、收款日期、滞纳金比例、收费递增比例及频次等。 |
| 仪表管理 | 对仪表类的管理，如水电、煤气等，支持对一房多表或者一表多房，公摊电费单价支持取小数点8位数值。 |
| 账单管理 | 可根据应收单自动生成发给客户的付款通知单，付款通知单支持在线打印和生成PDF。 |
| 应收管理 | 1、应收费用的管理：根据合同、临时收费单等约定的收款频次、收费项目、收款时间、收款金额（含税及不含税）、税率、业态等业务数据自动进行生成应收单据（包含字段：单据制表时间、制表人、审核时间、审核人、修订人、修订时间等），并触发相应的审批流。按合同约定收款频次生成应收单据，需要按月生成相应的应收会计凭证传送到NC系统；属于未来月份的收入，生成预收会计凭证传递到NC系统，并在应确认收入的月份，自动生成收入会计凭证、同时核销预收款。  2、应收减免：支持通过编制应收费用调整单，设置审批流，对应收本金、滞纳金、违约金进行减免。  3、支持缴费通知书、催款通知书批量套打，模板含印章。 |
| 账单管理 | 1. 费用收取与审核的管理，可进行按合同、房间、按客户、按项目等多种方式（支持选择满足单一条件或多个条件）进行收款，匹配应收单生成收款单据；   2、提供客户装修保证金、租赁保证金、出入证押金、水电押金等收款业务；  3、支持收据套打。 |
| 预收管理 | 1. 对预收费用的管理，支持按总额、按项目、按时间等多种方式进行预缴，支持预收款收取、核销、对账功能； 2. 对收到的预收的款项，生成预收单，并触发相应的审批流。 |
| 退款管理 | 1. 对各种押金收退款的管理；支持保证金收取、到期退还的管理。 2. 押金、保证金到期后系统自动生成应付单据并触发审批流，审批完毕推送付款单到到NC系统，待支付成功后核销物业管理系统的押金、保证金余额。 3. 支持收据套打。 |
|  | 从源头定义收费科目的税率、实现价税分离。费项定义、费项管理等 |
| 数据录入 | 定制模板，将对公银行收款到账数据（银行流水）转换成Excel表格，线下通过人工导入物业管理系统，收款信息可以匹配到[收款单]及[合同管理]模块，[报表] 模块可以实现统计现金流及分析; |
| 票据管理 | 支持预开发票、应收开票、缴费开票、账单开票、红字发票、批量开票。支持开具全电发票。支持同一项目多个合同签订主体、多个开票主体，支持电子税务局开具发票。 |
| 票据管理 | 票据入库、票据领用、票据作废、票据出票、票据退回、票据变更、票据结算、票据核销、预开票据管理。 |
| 与NC系统数据对接 | 财务凭证管理 | 应收单、预收单推送会计凭证到NC系统；收款单、其他收款单、付款单推送单据到NC系统，以及退款单等数据实时或定时交互，达到在线传输凭证/单据。 |
| 费用报表 | 报表设计 | 各业务报表即时统计结果报表（收款汇总表、欠款明细表、保证金台账、未开票明细、收入报表、合同台账、现金流报表、账龄分析表、收缴率、有效租金、出租率等） |
| 报表设计 | 某一个静态时间的报表，不随时间的变化而变化。支持自定义筛选条件查询报表，可提供个性化报表制作工具。 |

3.3.5 税控系统集成（业税一体化）管理：

与税控系统无缝集成，实现数电发票管理，并且自动将税控系统的开票信息回填到收费系统的收款单据，便于财务人员票据联查。

3.3.6 园区财务系统集成（业财一体）管理：

保证物业收入业务与财务核算的闭环管理、减少重复输入、中途篡改的风险，保证业务、财务的一体化、严谨性。

财务凭证推送：

物业系统和财务管理系统无缝集成（数据交互），实现将财务系统相关联的业务数据，包括：应收、实收、预收、保证金、退款等），按照对应的科目、核算等设置直接生成财务凭证；

##### 主要凭证模板类型（包括但不限于）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 凭证模板名称 | 科目、摘要 | 辅助核算项目 |
| 1 | 当期应收租金-内部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 2 | 当期应收租金-外部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 3 | 应收物业费-内部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 4 | 应收物业费-外部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 5 | 应收服务费-内部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 6 | 应收服务费-外部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 7 | 代收水费-内部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 8 | 代收水费-外部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 9 | 代收电费-内部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 10 | 代收电费-外部客户 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 11 | 预收账款-预收租金 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 12 | 预收账款-预收服务费 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 13 | 预收核销 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 15 | 应收各类保证金、押金 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 16 | 应收各类保证金、押金 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 17 | 应收违约金 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |
| 18 | 红字凭证 | 待实施阶段确定 | 【客户档案】+【项目】等 |

说明：

应收凭证按不同的合同主体分开生成应收凭证并对应传递到不同的主体。

支持手工推送。

一个核算主体会对应多个项目，也存在一个项目对应多个核算主体。

凭证号由财务系统生成，凭证分录要求排序，或者有规律排列，方便查找。

##### 传递到财务系统的主要单据类型（包括但不限于）：

1. 付款单据：履约保证金、装修保证金到期退还时，系统自动提醒，由业务部门确认并触发退保证金的流程，经审批后，推送应付单据到财务系统。
2. 收款单据：物业系统按核算主体、楼宇、房间、制单人、结算方式、结算账户、单据类型、客户、收款确认时间的范围过滤查询收款数据，业务部门根据财务部门提供的银行流水，匹配相应的客户、收费科目，并生成收款单据，触发相应审批流，审批后推送收款单据到财务系统。

当收到的款项大于系统应收账款余额时，系统自动确认为预收账款。

3.3.7 空间租赁管理子系统：

资源分类对经营资源进行合理的分类，制定不同分类的经营策划，提升精细化程度，实现多种经营的突破。

资源地理信息数字化，盘点清楚每个物业项目都有哪些资源可经营，如：广告位、电信资源、临时场地资源等。

建立多种经营收入电子合同档案，从合同签署、验收和收款进行全面的业务管控，实现多种经营收入的标准化业务管理，包括应收单、收款单、预收单、合同到期分级预警管理。

（1）合作方管理：合作方名称、组织机构、开票资料、合作业务类型、合作状态、合作范围、供方联系人、引入日期、合作日期、合作方类别、资质文件有效期。

（2）定价管理：定价人、日期、收费项目、组织机架、资源定价明细(资源大类、资源分类、经营业务类别、空间资源、广告投放地址、面积、日期、数量、服务费分成、分成比例、月定价、年定价、月底价、年底价、历史签约价、调研数据）；

（3）框架合同管理：空间资源框架合同、空间资源框架合同台账、框架合同补充协议、框架合同补充协议台账、框架合同中止、框架合同续约、空间资源合同、空间资源合同台账、空间资源合同补充协议、空间资源合同续约、空间资源合同中止；

3.3.8 客服管理子系统：

为物业提供涵盖报事报修、投诉建议、业务办理、有偿服务、企业服务等业务场景，形成业务服务闭环，实现场景可配、来源可查、过程可控事件可塑、规律可循。

（1）客户档案管理：对客户资料的信息管理，包含业主、租户等，可与身份证读卡器集成进行客户信息的读取。

（2）过户登记：新老业户的过户管理，相关的费用可根据实际要求进行费用的转移。

（3）迁入迁出：对客户的迁入迁出的管理，包括迁入迁出时间、仪表的度数等管理。

（4）客户事件：特殊事件的管理，包含时间、事件原因、处理管理等。

（5）装修管理：对客户装修的申请、变更、验收的管理，同时对装修押金、出入证等管理；

1.建立服务分类，定义不同服务类型的有效工时，根据不同的组织、项目定义服务分类的服务费用。

2.建立服务工单标准业务流程，加强服务派工管理，包括工单类别、工单来源、

3.紧急程度、受理、处理、回访、过程（抢单、派单、挂起）、结果等，提升业务管控力。

短信协同：物业管理系统项目无缝集成短信协同功能，支持园区管理方对电信、联通、移动三大运营商业户发送信息，如费用通知、欠费通知、园区活动通知、节日祝福、生日祝福、园区问卷调查、服务满意度调查。

1.工单过程监管：工单到期提醒，层级预警，提升工单处理效率，确保无漏单情况 。满意度调查：建立调查问卷库，根据实际需要制定调查问卷和计划，推送业户移动端，让满意度调查更便捷。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工单管理 | 服务接单 | 服务派单后，相关责任人进行接单作业。 |
| 工单打印 | 打印服务派工单。 |
| 处理反馈 | 责任人对报修内容的完成情况与完成结果的登记。 |
| 工单回访 | 对已经完工反馈的任务工单进行回访操作，支持多次不同方式的回访，支持自定义回访问卷。 |
| 工单关闭 | 对已经完成回访操作的工单，予以关闭，结束工单流程。 |
| 工单操作 | 根据实际业务，对工单进行分单、转单、复活、跟进、批示、督办、仲裁、强制关闭、传递费用等一系列操作。 |
| 工单监控 | 对所有服务派工单统一监控管理并进行任务调配、调单改单、督办、分别指派操作。 |
| 品质回访 | 对已关闭的工单进行抽样回访。 |

3.3.9 可视化管理驾驶仓：

智慧园区可视化运营平台是一站式数据可视化平台，旨在帮助招标方构建运营管理指标库，通过可视化图表展示各项业务经营管理指标，及时发现经营问题，做出快速决策，提升物业公司的管理和决策能力。

1.收费管理分析（包含本年收费、今日收费、欠款账龄、清欠、清欠往年欠款、今日各项目实时收款情况六类指标）。

2.租赁管理驾驶仓（项目总面积、空置面积、正常履约、年度收款额、年内待收款、实际收款、本年欠款、本年实收租金、累计欠款、实收违约金、实收押金、出租率、进场率；）

3.工单管理分析（包含今日工单、本年工单、本年装修、本年客户投诉、本月有偿服务、本月客户满意度、本月有效工时、实时工单八类指标分析）。

3.3.10 微信服务号：

微信公众终端平台的建设是基于云计算中心，将园区管理和服务的信息系统功能在移动应用领域进行扩展延伸，使绝大部分用户通过移动应用终端就能实现任何时间任何地点使用园区平台资源的目的，提升园区信息化水平的整体应用效果，同时利用移动终端设备的优势，扩展园区公众号宣传、园区咨询宣传、商家服务、物业管理、物业服务的深化功能。本项目微信公众号建设要实现的功能：信息展示、费用查询、费用预缴、物业缴费、一键开票、报事报修、投诉建议、问卷调查。

3.3.11 工程项目管理子系统：

以集团工程项目管理为核心，建立集团工程项目的立项管理。

功能要求：项目管理、进度管理，项目物料管理，项目成本核算，项目利润分析、项目进度预警管理等。

3.3.12 人力资源子系统：

以集团人才派遣为核心，建立集团人才库，人员入职管理，人员派遣管理，劳动合同管理，日常升迁管理，考勤管理，福利管理，薪酬管理等。

功能要求：人员管理、招聘管理，入职管理，升迁管理，考勤管理，福利管理，薪酬管理、报表管理、劳动合同管理等。

#### 四、服务内容

4.1 软件培训服务

培训服务包括但不限于线上和线下的形式。培训方案应包含培训计划，提供分岗位、分模块、分层次的软件使用培训，对项目管理人员提供深入的培训，使其能完全掌握软件的安装、升级、维护以及工作流程、数据报表的设计工作。培训次数要求：线下不少于3次，线上不少于3次。如超出培训次数后，采购单位仍有疑问，应有设置专业联系人对接，对于技术上的问题，随时线上线下给予支持。

4.2 平台维护服务

自系统最终交付即日起，根据业务实际运行情况，在项目保证期内提供及时有效的支持。为用户提供专业周到的售后服务，紧急故障要求在4小时内确保系统恢复正常运行。除了现场服务外，要求提供电话、传真、网络等形式的服务。服务承诺应写明服务方式，服务费用以及免费服务的年限等。

4.3 平台账号许可

平台通过系统管理员账号进行登录，便于采购单位对平台使用者进行权限管理，为项目数据进行登录权限加密，保证数据安全。集团员工根据权限使用系统账户业财一体平台根据合同许可数量进行安装，园区子系统许可安装无限数量，不限用户并发数量。

**注：不满足招标文件中 “★”条款的投标文件将作无效投标处理**

## 第六部分 合同格式（仅供参考）

### 合同格式

**甲方：**

电话： 　　　　 传真 ： 　　　 地址：

**乙方：**

电话： 　　　　 传真：　　　 地址：

根据 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

**一、合同金额**

　　合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**二、服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

　　1．　　　　　　　　　　　。

　　2．

……

**三、甲方乙方的权利和义务**

　　1.甲方的权利和义务

　　2.乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）**

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**五、付款方式**

　　由甲方按下列程序在 内付款：

　　1.在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

　　2.第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

　　3.最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内付给乙方。

　　4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

**六、知识产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

　　1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

　　2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

　　3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

　　4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

　　5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

　　任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

　　在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

　　1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

　　3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

　　4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效**

　　1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

　　2.合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期：　　　年　　月　　日 签订日期：　　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**此仅为合同书样本，成交供应商需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**

## 第七部分 投标文件格式

### 投标文件目录

**目录**

格式自理。

### 评分标准索引表

评分标准索引表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分细则** | **页码** |
| **商务部分** | | |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
| **技术部分** | | |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |
|  |  | 投标文件第（）页 |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

### 第一章价格文件

### 一、唱标一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 备注 |
|  | 小写： |  |
| 大写： |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含招标文件要求的所有费用。

2、此表应按投标人须知的规定密封标记并与《授权委托书》、《投标保证金汇入情况说明》一同密封单独提交。

### 二、报价明细表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/服务名称 | 规格型号/服务内容 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计总价 | | | | |  | |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

### 三、小型或微型企业（货物/服务/承担的工程）明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  | | | | | | |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

**注：**

**1、投标人在“货物/服务报价明细表”中的报价内容中，如有属于小型或微型企业产品（货物/服务/承担的工程）的，必须在此表单独列明，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**

**2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无小型或微型企业产品的，请留空或删除此表！**

### 四、节能产品或环境标志产品明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 | 认证机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  | | | | | |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

**注：**

**1、投标人在“货物/服务报价明细表”中的报价内容中，如有属于节能产品或环境标志产的，必须在此表单独列明且提供相应的证明材料，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**

**2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无节能或环保产品的，请留空或删除此表！**

### 五、中小企业声明函

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，则无需提供此表。**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[2]](#footnote-1)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，则无需提供此表。**

**说明：**

**1、投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的有关规定如实填写此表。（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）**

**2、投标人应该在《报价明细表》中单独列明属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的报价，若投标人只提供《中小企业声明函》但未列明小型或微型企业产品的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**

### 六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

（1）符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（3）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（5）若投标人不属于规定的残疾人福利性单位，或提供的产品不是残疾人福利单位制造的，则无需提供此表。**

### 第二章商务文件

### 一、投标函

致广东政通招标有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目招标公告/招标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 套，副本 套，唱标信封及电子文件各1份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
3. 本公司同意按照贵公司可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
4. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
5. 本公司如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求书》及《合同书》中的全部任务。
6. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

邮箱：

电话/移动电话：

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：

### 二、资格申明函

致广东政通招标有限公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称）（采购项目编号）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

日 期：

### 三、在参与政府采购活动前三年未有重大违法记录、没有不良信用记录的声明函

致广东政通招标有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“（采购项目名称）” （项目编号: ）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

### 四、法定代表人证明书

致广东政通招标有限公司：

本证明书声明：注册于 （国家或地区） 的 （投标人名称） 的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 为本公司的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

联系方式：

身份证号码：

日 期：

注：须附法人代表身份证复印件。

|  |
| --- |
| 法人代表身份证：正面、反面复印件 |

### 五、法定代表人授权书

致广东政通招标有限公司：

本授权书声明：本人 （姓名、职务） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名、职务） 为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）（项目编号：　　 　）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

联系方式：

邮箱：

日 期：

注：须附被授权人身份证复印件。

|  |
| --- |
| 被授权人身份证：正面、反面复印件 |

### 六、投标人基本情况说明

一、投标人基本情况

1、投标人名称：

2、地 址：

3、电话号码： 传 真：

4、注册资金： 经济性质：

5、投标人开户银行名称及账号：

6、营业执照注册号（或信用代码）：

7、投标人简介:

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

### 七、营业执照

（或者事业单位法人证书、或者社会团体登记证书、或者民办非企业登记证书、或者其他组织核准执业证件）

供应商应提供相关证明复印件盖公章。

### 八、特殊资格要求证明文件

若采购项目对供应商资格无特殊要求，可删除本格式。

### 九、承诺书

致广东政通招标有限公司：

我方已完整阅读了 （项目名称） 项目（项目编号： ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期：

### 十、招标代理服务费承诺书

致广东政通招标有限公司：

我公司 （投标人名称） 在参加贵司进行的 （项目名称） （项目编号： ）（包号： ）招标中如获中标，我公司承诺在本项目“采购结果公告”发布之日起15日内，向贵司一次性交纳招标代理服务费。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期：

### 十一、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款名称 | 招标文件要求 | 投标实际响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、投标人应对照招标文件商务要求，在“偏离情况”项中填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于合格投标人资格、合同期限、付款方式、报价要求、履约保证金、检验及验收等要求。

### 十二、业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签约时间 | 联系人及电话 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：须提供须提供证明资料，业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。

### 第三章技术文件

### 一、技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术规格 | 招标文件要求 | 投标实际响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：投标人应对照招标文件技术要求，在“偏离情况”项中填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

### 二、重要技术参数（▲）响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要技术参数评分条款（▲） | 投标文件响应内容 | 说明 | 页码范围 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |

注：

1、投标人应逐条对照招标文件重要评分条款，如实地说明投标响应情况。

2、若该重要技术参数（▲）规定提交相关证明材料的，供应商应当提供，并附于本格式后。未按要求提供或提供不符合要求的证明材料，视为不满足，按评分标准进行扣分处理。

**3、若招标文件未设定重要技术参数（▲）评分条款的，可删除本格式。**

### 三、实质性条款（标记★）投标响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件实质性条款 | 投标文件响应内容 | 是否偏离 | 证明材料 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |
|  |  |  |  | 详见投标文件第（）页 |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、供应商应逐条对照招标文件实质性条款，如实地说明投标响应情况。不满足的按无效投标处理。

2、若该实质性条款规定提交相关证明材料的，供应商应当提供，并附于本格式后。未按要求提供或提供不符合要求的证明材料，视为不满足，按无效投标处理。

3、若招标文件未设定实质性条款的，可删除本格式。

### 四、项目技术方案

根据用户需求及技术评审要求自行编写。

### 五、项目负责人及团队成员资料表

表格格式自行编辑。

注：

1、证明资料须加盖公章。

2、如本项目不涉及人员内容，则无需提供此表。

### 六、投标货物明细一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 货物型号 | 单位 | 数量 | 技术参数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如本项目不涉及此表内容，则无需提供此表。

投标人代表签字：

投标人盖章：

### 七、采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额

%数额为元（大写），为。（即主合同履约保证金金额）

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在

工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

**五、免责条款**

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）此格式为履约担保函格式，无需在投标文件中提供此格式。

### 第四章唱标信封（单独封装）

（1）开标一览表；

（2）法人代表授权书及被授权代表身份证（复印件加盖公章）；

### 第五章联合体共同投标协议书（如有需要）

致：（采购人）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的投标响应。经协商一致，就本项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标、成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。其中（…公司全称） 是联合体牵头方，（…公司全称） 是联合体其他成员方。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的响应小组具体实施。

3.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4.联合体内部各自按下列分工负责项目工作：

（甲公司全称）承担本项目 （填写分工内容）

（乙公司全称）承担本项目 （填写分工内容）

（…公司全称）承担本项目 （填写分工内容）

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，响应有效期内有效。如获中标、成交资格，本协议有效期延续至采购合同履行完毕之日。

六、本协议书一式 份，随响应文件装订 份，联合体成员各 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）法定代表人（签字或盖章）法定代表人（签字或盖章）

年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

质疑函格式（如有需要）

**质疑函**

致广东政通招标有限公司：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

获取招标文件登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟报名项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 包号 |  |
| 供应商全称 |  | | |
| 供应商联系人 |  | | |
| 电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 获取招标文件时间 | 年 月 日 时 分 | | |
| 承诺:   1. 本公司对招标文件的内容已经了解，并自愿购买该招标文件。 2. 本公司对提供的所有资料的真实性、有效性承担责任。 3. 招标文件售后不退。   招标文件领取人签名: | | | |
| 招标文件售价 | 人民币300元/份 | | |
| **注：开完发票后请把报名表格交还至前台** | | | |

1. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-1)