**公开遴选文件**



|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | GDZT2024152A |
| 项目名称： | 东莞市常平镇新城学校宿舍（三期）设施设备项目采购 |
| 采购人（盖章）： | 东莞市常平镇新城学校 |
| 招标代理（盖章）： | 广东政通招标有限公司 |

**温馨提示**

1、响应截止时间一到，本公司不接收任何响应文件，因此，请按规定时间到达。

2、请正确填写《开标一览表》。多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组名称必须一致。

3、请仔细检查响应文件是否已按遴选文件盖章、签名(或盖私章)、签署日期。

4、加★号的条款必须一一响应。

5、响应文件应按顺序编制页码。

6、我公司为采购代理机构，不对潜在供应商获取遴选文件时提交的相关资料的真实性负责，如潜在供应商发现相关资料被盗用、复制、伪造、变造等情况，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

 **(本提示内容非遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准。)**

目录

**第一部分 遴选邀请 6**

遴选邀请函 6

**第二部分 相关资料表格 9**

附表一：遴选资料表 9

附表二：商务技术评分及价格权重表 11

**第三部分 用户需求书 14**

**第四部分 供应商须知 19**

一、 说明 19

1.适用范围 19

2.定义 19

3.货物和服务 19

4.响应费用 20

5.知识产权 20

6.关于联合体 20

7.关于分支机构响应 21

二、 遴选文件 21

8.遴选文件的组成 21

9.遴选文件的澄清或修改 21

三、 响应文件的编制 22

10.响应文件的语言及度量衡单位 22

11.响应文件的组成 22

12.响应文件编制 22

13.响应报价说明 23

14.供应商所提供的服务或货物的证明文件 23

15.★响应有效期 23

四、 响应文件的递交 23

16.响应文件的装订，签署，密封和标记 23

17.迟交的响应文件 25

18.遴选样品、遴选演示（如有要求） 25

19.响应截止期 25

20.响应文件的补充、修改与撤回 25

五、 遴选与评审 26

21.开标 26

22.评审小组及评审方法 26

23.评审原则及评审过程的保密 27

24.响应文件的初审 27

25.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见遴选资料表） 28

26.纪律和保密事项 29

六、 授予合同 30

27.确定成交 30

28.发布采购结果 30

29.合同的签订与履行 31

30.履约保证金 31

七、 其他 32

31.遴选文件的解释权 32

**第五部分 合同格式（仅供参考） 33**

合同格式 33

**第六部分 附件－响应文件格式 37**

附件1.响应文件目录 37

附件1-1 评分标准索引表 38

附件2.响应书格式 39

附件3.开标一览表格式 40

附件4.分项报价表格式 41

附件5.法定代表人证明书格式 42

附件6.法定代表人授权书格式 43

附件7.资格申明 44

附件8.营业执照 45

附件9.相关资质证明文件 46

附件10.商务条款偏离表格式 47

附件11.技术条款偏离表格式 48

附件12.业绩表 49

附件13.项目实施方案格式 50

附件14.实施本项目的有关人员资料表格式 51

附件15.货物说明一览表格式 52

附件16.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式 53

附件17.中小企业声明函格式 54

附件18.残疾人福利性单位声明函格式 57

**第七部分 附件-开标文件格式 58**

附件1.开标一览表格式 58

附件2.法定代表人证明书格式 58

附件3.法定代表人授权书格式 58

**第八部分 附件-其他文件格式（如有需求） 59**

附件1. 联合体协议书（可选） 59

附件2.履约担保函 60

附件3.获取遴选文件登记表 63

## **第一部分 遴选邀请**

### 遴选邀请函

**东莞市常平镇新城学校**（以下简称“采购人”）现就**东莞市常平镇新城学校宿舍（三期）设施设备项目采购**（项目编号：**GDZT2024152A**）进行遴选采购，欢迎符合遴选文件要求的国内供应商参加遴选。有关事项如下：

**一、遴选项目的名称、用途、简要技术要求或者遴选项目的性质**

1、项目内容：东莞市常平镇新城学校宿舍（三期）设施设备项目采购，预算：**996,600.00**元。

2、本项目不接受联合体。

3、简要技术要求或遴选项目的性质：详细内容请参阅遴选文件第三部分《用户需求书》。

**二、供应商资格要求**

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必需具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；在经营活动中没有重大违法记录；参照相关响应文件格式作出响应承诺。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**供应商如不能完整提供上述2）-4）项证明资料的，须提供资格申明（参照响应文件格式相关承诺格式内容）。**

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 （以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料） 。

7）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目响应。

2.本项目的特定资格要求：参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。注：1）参加投标的企业货物须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：工业）的政策划分标准。2）中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（货物）（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理 局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

**三、项目公示时间、遴选文件领购时间、地点、方式**

1、项目公示时间：2024年8月12日起至2024年8月15日。

2、遴选文件领购时间：2024年8月12日起至2024年8月15日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：30～17：30（北京时间）。

注：（1）供应商可自行打印遴选文件最后1页中的“获取遴选文件登记表”进行填写并带到现场进行领购，并现场领取发票。（遴选文件领购价：人民币300元整）

（2）现场支持现金支付、微信支付、支付宝支付等支付方式，请将相应表格交予我司简小姐。

（3）遴选文件电子版可在政通招标网（http://www.zttendering.com/）相关信息公告下自行下载。

3、遴选文件领购地点：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室。

联系人：简海欣

联系电话：0769-22881803

4、遴选文件领购方式：现场领购。

供应商在领购遴选文件时须提供如下证明材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章），自然人参加投标须提供自然人的身份证明材料。

**四、接收响应文件截止时间、开启响应文件时间及地点**

1、接收响应文件时间：2024年8月16日 9：00～9：30。

2、接收响应文件截止：2024年8月16日 9时30分。

3、响应地点：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室。

**五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：**

采购人联系人：陈老师

地址：东莞市常平镇

联系电话：0769-82200386

采购代理机构名称：广东政通招标有限公司

地址：东莞市南城街道鸿福路199号（市民服务中心）411室

采购代理机构联系人：杨先生

联系电话：0769-22881803

E－ mail：471539976@qq.com

广东政通招标有限公司

 2024年8月

## 第二部分 相关资料表格

### 附表一：遴选资料表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内 容** |
| **一、说明** |
| 1 | **项目最高限价（单位：元）** |
| 与项目预算一致。 |
| 2 | **项目类型** |
| 货物🗹 工程🞎 服务🞎 |
| 3 | **资金来源** |
| 财政性资金。 |
| 4 | **踏勘现场** |
| 本项目不组织踏勘现场。 |
| 5 | **遴选信息发布网站** |
| **政通招标网** | **中国政府采购网** |
| http://www.zttendering.com/ | http://www.ccgp.gov.cn/ |
| **二、响应文件的编制** |
| 6 | **响应语言** |
| 中文。 |
| 7 | **响应报价** |
| 详见“第四部分供应商须知”。 |
| 8 | ★**响应有效期** |
| 九十天。 |
| 9 | **信用信息查询渠道** |
| **信用中国** | **中国政府采购网** |
| https://www.creditchina.gov.cn/ | http://www.ccgp.gov.cn/ |
| 10 | **供应商应提交以下响应文件** |
| **响应文件类型** | **份数** |
| **开标文件** | **1** |
| **响应文件正本** | **1** |
| **响应文件副本** | **5** |
| **电子文档** | **1** |
| **三、签到与评审** |
| 11 | **本项目评审方法** |
| 综合评分法。 |
| 12 | **综合评分法评分因素和权重分值** |
| 见附表二。 |
| **四、授予合同** |
| 13 | **履约保证金** |
| 不收取 |
| 14 | **成交服务费** |
| （1）成交服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向成交单位收取，按差额定率累进法计算，以成交通知书中确定的成交总金额作为收费的计算参照；成交服务费最低收费标准为陆仟元整。 |
| （2）中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号：收 款 人：广东政通招标有限公司开户银行：广发银行股份有限公司东莞南城支行账　　号：9550880331235700173 |
| 注：本表关于要采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。 |

### 附表二：商务技术评分及价格权重表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审细则 |
| 商务评审（15分） |
| 1 | 业绩 | 5 | 供应商具有的家具类项目业绩，每提供一个合同业绩得1分，本项最高得5分。注：须提供合同复印件并同时加盖供应商公章，不符合以上要求得不得分。 |
| 2 | 售后服务方案 | 10 | 根据供应商针对本项目制定的售后服务方案(包括但不仅限于售后服务计划、售后服务人员配置、售后保障措施、应急预案等内容)进行综合评审: 1、售后服务计划清晰明确、详细具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程详细具体合理，针对设备故障维修有详细的应对措施及相应的解决方案，应急预案考虑深入严谨、应急措施科学合理可行，售后服务方案各项内容均具备，并能根据项目性质或用户需求提出合理可行的建议的得10分；2、售后服务计划明确具体，售后服务人员组织架构完善、专业技术力量投入充足、技术人员组织安排及跟进处理流程合理，针对设备故障维修有相应的应对措施及解决方案，应急预案考虑深入、应急措施科学合理可行，售后服务方案各项内容均具备的得6分；3、售后服务计划明确，但售后服务人员组织架构不完善、技术人员组织安排及跟进处理流程不合理，对设备故障维修的应对措施及解决方案不合理不可行、应急措施不合理不可行，售后服务方案部分内容有缺漏的得2分； 4、没有提供本项方案的不得分。 |
| 技术评审（35分） |
| 1 | 项目实施方案 | 15 | 根据供应商针对本项目制定的整体实施方案(包括但仅限于货物运输、安装、调试、验收、进度计划等内容)进行综合评审: 1、设备运输、安装、调试方案有明确详细的计划和步骤，验收方案具有合理的符合国家现行验收规范的验收标准及具体详细的验收流程，编制系统科学、合理可行的进度计划安排，项目整体实施方案各项内容均具备，并能根据项目性质提出合理可行的建议的得15分； 2、设备运输、安装、调试方案有明确的计划和步骤，验收方案具有合理的符合国家现行验收规范的验收标准及验收流程，编制合理可行的进度计划安排，项目整体实施方案各项内容均具备的得8分；3、设备运输、安装、调试方案有明确的计划或步骤，但验收方案、验收流程不具体不合理，进度计划安排不合理，项目整体实施方案部分内容有缺漏的得2分； 4、没有提供本项方案的不得分。 |
| 2 | 质量保证措施 | 10 | 根据供应商针对本项目制定的质量保证方案(包括但不仅限于质量目标、质量控制措施、质量保证体系及措施、质童保障管理及制度等内容)进行综合评审: 1、质量目标清晰明确，质量控制措施合理可行，质量保证体系系统科学、保证措施严谨规范，质童保障管理及制度科学合理具体，质量保证方案各项内容均具备，并能根据项目性质提出合理可行的建议的得10分； 2、质量目标明确，质量控制措施合理可行，质量保证体系及保证措施规范，质量保障管理及制度科学合理，质量保证方案各项内容均具备的得6分；3、质童目标明确，但质量控制措施、质量保证体系及保证措施和质量保障管理及制度方案不合理不可行，质量保证方案部分内容有缺漏的得2分；4、没有提供本项方案的不得分。 |
| 3 | 管理制度 | 10 | 根据供应商所制定的管理制度（包括但不限于服务管理制度、财务制度）完善，程序规范，责任明确，具有可操作性，包括档案管理制度等进行评审： 1、管理制度（包括但不限于服务管理制度、财务制度）完善、清晰、规范、可行性高，得10分； 2、管理制度（包括但不限于服务管理制度、财务制度）基本完善、可行性一般，得6分； 3、管理制度（包括但不限于服务管理制度、财务制度）不完善、缺乏可行性，得2分； 4、没有提供本项方案的不得分。 |
| **注：****（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。****（2）供应商根据以上评分要求提供的响应材料因模糊不清导致评审小组无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。** |
| 价格评审（50分） |
| 1 | 响应总价 | 50 | 价格分计算方法：满足遴选文件要求且响应价格最低的遴选报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×价格权值 |

## 第三部分 用户需求书

### 商务需求书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说 明 |
| 1 | 供货期 | 签订合同后30个日历日内完成安装调试及验收。 |
| 2 | 质保期 | 项目验收合格之日起不少于1年。 |
| 3 | 付款方式 | 1期：支付比例30%,在主要货物全部进场后5个工作日内成交人向采购人开具等额合法有效发票，采购人收到发票后30天内支付合同总价的30%进度款。2期：支付比例70%,在成交人把货物安装调试完毕并交付采购人验收后5个工作日内成交人向采购人开具等额合法有效发票，采购人收到发票后30天内支付合同总价的70%的尾款。（若出现部分场地因施工原因无法提供作业面，这部分货款暂不支付，优先把已完成验收部分支付） 付款前成交人应提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。本项目资金来源为财政性资金采购人在规定的付款时间为向相关支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如因政策或付款流程影响，拨款未能及时到位，采购人不承担逾期付款的责任，且成交人不得以此为由而不履行本合同约定的义务。否则，采购人有权按约定追究成交人的违约责任。如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 |
| 4 | 项目地点 | 采购人指定地点（如有变化另行确定）。 |
| 5 | 报价要求 | 报价须包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用。 |
| 6 | 验收要求 | 1期：1、货物运抵采购人指定地点后，双方对货物进行初验。 （1）检查货物外观，包括不限于：外包装有无损伤、货物是否有损坏及腐蚀、掉漆现象。若外观有损坏及腐蚀、掉漆等，影响用户使用，成交人应负责更换。 （2）检查货物标识，设备类应标注货物名称、规格、型号、生产商、出厂日期等。 2、货物初验后，需按采购人要求安装在指定位置，并配置至设备能正常运行后，由成交人向采购人提出正式验收申请。 （1）正式验收以签订合同中的各类目的数量与参数作为验收条件。设备类应能正常运转和使用，设备配件应符合合同要求。 （2）若提供的货物数量、参数不符，或设备不能运转的，成交人应在三日内提供解决方案。 |
| 7 | 包装、保险及发运、保管 | （1）设备材料的包装需是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。 （2）成交人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。 （3）各种设备需提供装箱清单，按装箱清单验收货物。 （4）货物在现场的保管由成交人负责，直至项目安装、验收完毕。 （5）货物在系统安装调试验收合格前的保险由成交人负责，成交人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。 （6）设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交人负责。 |
| 8 | 安装与调试 | 成交人必须在交货的同时，向采购人提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经采购人同意，不得更换货物。 |
| 9 | 售后服务要求 | （1）质保期内：设备因质量问题不能正常使用，由成交人负责安排专业人员到现场解决问题。包括免费维修、更换配件与调试。 （2）若5个工作日内不能解决问题，由成交人负责更换设备。 （3）故障响应时间：免费质保期内，货物出现质量问题，成交人接到质量问题通知后12个小时内响应，24个小时内提供处理方案，5个工作日内解决问题；其他服务承诺在投标文件中说明。 （4）如果货物不能稳定地达到供应商承诺的全部功能，供应商应对此承担责任并承担全部相关费用以及采购人的直接损失，经采购人同意对货物采用如下一种或几种方式处理：①免费维修和更换损坏零部件；②换货；③降价，但不免除其它正常部分的质量保证责任。如供应商未能在合理的时间内将产品维修、更换或修正以符合规格，采购人有权在合理时间内将产品退回成交人后要求返还已付的价款。 （5）质保期后：提供技术支持和详细的售后服务计划，供应商应按其在东莞地区同类产品的最优惠价格提供保修服务，终身保证配品配件的供应，更换配件的费用以成本计。 （6）售后服务机构：设有稳定的维修点或售后服务机构，具有提供日常维护和技术支持的能力，能提供正常的技术、备品备件、服务等，需提供服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。 |
| 6 | 合同条款 | 供应商实质响应合同各条款。 |

### 技术需求书

#### 一、项目概况

东莞市常平镇新城学校宿舍（三期）设施设备项目采购一批宿舍设施设备，包括学生床、床板、床踏板楼梯、双层不锈钢洗漱用品架、四门衣柜、教师床、管理员床、床头柜、衣柜，满足新增的初中18个班约900名学生的住宿设施设备需求以及新增约80名教师的住宿设施设备需求，具体清单详见技术要求。

#### 一、项目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **质量标准及性能要求** | **单位** | **数量** |
| **1** | **学生宿舍设备** |
| **2** | 学生床(核心产品) | 2000\*970\*1800mmH产品材质：柱：采用65\*65，材料厚度为1.2mm（国标）. 横梁：采用82\*40，材料厚度为1.2mm（国标）. 床板支撑：20\*40\*0.7mm（国标）厚方管制作.铁床部份焊接采用二氢化碳保护焊接，铁板表面经除油，去锈，磷化静电喷粉、高温固化而成。 有蚊帐架为19mm×壁厚1.2mm；4、整床连接牢固，技术工艺说明：执行QB/T1951.2、GB/T3325-1995、qB/T1952.1-2003等标准，所有焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿，涂层无剥落，无返锈，无粘管材料和冲压件无裂缝，美观大方，结构牢固。五金配件, 每套铁床要求坚固、耐用、稳定。 | 套 | 450 |
| **3** | 床板 | 床板采用12mm实心床板，双面平整,不变形。床板安装后与床横梁上沿平齐。 | 套 | 900 |
| **4** | 床踏板楼梯 | （一）规格：500W\*900D\*1500H mm （二）1、支架：采用25\*25mm方形Q235宝钢冷轧钢管焊接成型，厚度为≥2.0mm。2、抽屉柜：钢板采用1.0mm厚Q235宝钢冷轧钢板折弯焊接成型。3、踏板：采用全新环保食用级PP（聚丙烯）塑料模具一体注塑成型，厚度≥5mm，踏板立面成型后尺寸为500mm\*200mm（±1mm）。4、钢制部件性能要求：执行GB/T10125-2012《人造气氛腐蚀试验盐雾试验》和GB/T6461-2002《金属基体上金属和其他无机覆盖层 经腐蚀试验后的试样和试性的评级》标准 | 套 | 225 |
| **5** | 双层不锈钢洗漱用品架 | (墙面上安装)1.304#25X25X1.2不锈钢方管 2.304#Φ25X1.2不锈钢矩管骨架 3.面层封304# X1.2不锈钢板 4.规格:L1750XB200XH160 | 套 | 244 |
| **6** | 四门衣柜 | （一）规格：900W\*500D\*2000H mm （二）材质：1、基材：采用国标1.0mm厚Q235冷轧钢板经剪切、冲压、折弯、焊接、装配而成，柜身前端棱角做弧边设计。2、柜面：采用环保环氧树脂涂料经先进的喷涂生产设备，高温塑化而成，防腐性好，环保耐用，色彩柔和，光洁美观。3、格板：衣柜格板经过加强处理，坚固耐用，秉承性能好，可存放大量书籍不变形。4、配置：产品分四个独立空间，每个独立空间配一φ22mm\*1.5mm厚304不锈钢挂衣杆和一活动层板，每个独立空间门板配塑料凹沉式挂锁。 | 个 | 225 |
| **7** | **教师宿舍设备** |
| **8** | 教师床 | （一）规格2000W\*1200D\*800H mm （二）材质：1、基材;采用橡胶实木制作，无胶无污染，经防虫、防霉、除脂、干燥处理，无腐朽、霉变、开裂等。2、油漆：采用环保水性油漆，符合GB 18581-2009《室内装饰装修材料 溶剂型木器涂料中有害物质限量》规定，采用五底三面环保工艺，漆膜应丰满光洁、质地柔和、色泽均匀一致，无划痕、流挂等缺陷，表面纹理自然，油漆饱满无异味，符合国标单位排放标准＜9毫克，环保性能优越，油漆硬度达到3H，附着力强、透明度高、耐磨性好，色泽柔和，手感良好，里外油漆工艺一致。3、质量要求：产品执行GB35607《绿色产品评价家具》标准 | 套 | 80 |
| **9** | 床板 | （一）规格：2000W\*1200D mm （二）1、材质：采用环保杉木实木基材，厚度≥18mm，床板双面经砂光处理，每张拼接数量≤6块，底部加两根40\*25mm实木条加固，床板不得有切角，所用木材需进行防虫、除脂、干燥处理，无腐朽、霉变、开裂等，床板安装后与床横梁上沿平齐。2、质量要求：床板须符合GB/T3324-2017《木家具通用技术条件》、LY/T1985-2011《防腐木材和人造板中五氯苯酚含量的测定方法》、GB/T16734-《中国主要木材名称》、GB/T18513-2001《中国主要进口木材名称》、GB/T29894-2013《木材鉴别方法通则》标准 | 套 | 80 |
| **10** | 管理员床 | （一）规格：2000W\*1000D\*1800H mm （二）1、基材：采用榉木原木制作，无胶无污染，表面纹理自然，所用木材需进行防虫、除脂、干燥处理，无腐朽、霉变、开裂等；2、质量要求：产品执行GB35607《绿色产品评价 家具》标准， | 套 | 4 |
| **11** | 床板 | （一）规格：1915W\*900D mm （二）1、材质：采用环保杉木实木基材，厚度≥18mm，床板双面经砂光处理，每张拼接数量≤6块，底部加两根40\*25mm实木条加固，床板不得有切角，所用木材需进行防虫、除脂、干燥处理，无腐朽、霉变、开裂等，床板安装后与床横梁上沿平齐。2、质量要求：床板须符合GB/T3324-2017《木家具通用技术条件》、LY/T1985-2011《防腐木材和人造板中五氯苯酚含量的测定方法》、GB/T16734-《中国主要木材名称》、GB/T18513-2001《中国主要进口木材名称》、GB/T29894-2013《木材鉴别方法通则》标准。 | 套 | 8 |
| **12** | 床头柜 | （一）规格：500W\*480D\*500H mm （二）材质：1、基材：采用橡胶实木制作，无胶无污染，经防虫、防霉、除脂、干燥处理，无腐朽、霉变、开裂等。2、油漆：采用环保水性油漆，符合GB 18581-2009《室内装饰装修材料 溶剂型木器涂料中有害物质限量》规定，采用五底三面环保工艺，漆膜应丰满光洁、质地柔和、色泽均匀一致，无划痕、流挂等缺陷，表面纹理自然，油漆饱满无异味，符合国标单位排放标准＜9毫克，环保性能优越，油漆硬度达到3H，附着力强、透明度高、耐磨性好，色泽柔和，手感良好，里外油漆工艺一致。3、五金配件：导轨采用304不锈钢三节滑珠导轨 | 个 | 80 |
| **13** | 衣柜 | （一）规格：1000W\*550D\*2000H mm （二）材质：采用16mm双贴面三聚氰胺板，其截面PVC封边带利用机械高温热熔胶封边，粘力强，密封性好。脚垫：采用特制模具ABS注塑脚垫，高度可调，可有效防止桌身受潮，延长设备的使用寿命。 | 个 | 12 |

**注：不满足遴选文件中 “★”条款的响应文件将作无效处理。**

## 第四部分 供应商须知

### 说明

#### 1.适用范围

* 1. 本遴选文件仅适用于本次采购邀请中所叙述的项目

#### 2.定义

* 1. 采购人：是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
	2. 供应商：响应遴选并且符合遴选文件规定资格条件和参加竞争的法人、其他组织或者自然人。
	3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
	4. 成交供应商：指经评审小组评审推荐、采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
	5. 采购代理机构：广东政通招标有限公司。
	6. 评审小组：评审小组是专门负责本次遴选其评审工作的临时性机构。
	7. 合同：指由本次遴选所产生的合同或合约文件。
	8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与专用章。（供应商如在响应文件中使用“专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且响应当天应携带相关原件到现场，以供核查。因响应文件未提供相关手续复印件和无法核查专用章的真实性而导致的后果由供应商自行承担。）
	9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.货物和服务

* 1. 货物是指供应商制造或组织符合遴选文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足遴选文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
	2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，且满足实质性采购需求。
	3. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
	4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由成交单位自行承担；
	5. 供应商应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

#### 4.响应费用

* 1. 供应商应承担所有与编写响应文件和参加遴选有关的自身的所有费用，不论遴选的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5.知识产权

* 1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
	2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
	3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档。
	4. 采购货物为计算机办公设备时，供应商提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。
	5. 供应商提供的服务、货物经认定存在侵权行为的，其响应无效，并上报相关监管部门。

#### 6.关于联合体

* 1. 联合体必须满足以下条款。（除非遴选邀请函中另有规定不接受联合体）
	2. 对接受联合体的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
	3. 以联合体形式参与项目的供应商在领购遴选文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
	4. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。
	5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
	6. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
	7. 联合体各方之间应当签订协议书并在响应文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。
	8. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
	9. 除联合体协议书明确授权盖章单位外，联合体响应遴选时响应文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
	10. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据协议书约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

#### 7.关于分支机构响应

1. 1. 分支机构响应的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 遴选文件

#### 8.遴选文件的组成

（1）遴选邀请函；

（2）遴选资料表；

（3）用户需求书；

（4）供应商须知；

（5）合同文本参考格式；

（6）响应文件参考格式；

（7）在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

#### 9.遴选文件的澄清或修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的遴选文件、资格预审文件、遴选邀请函进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为遴选文件、资格预审文件、遴选邀请函的组成部分，具有约束作用。当遴选文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
	2. 采购人或者采购代理机构7.2可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在递交响应文件截止时间3个工作日前，以同一互联网媒体或直接向邀请的供应商发布更正公告，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

### 响应文件的编制

#### 10.响应文件的语言及度量衡单位

* 1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关遴选的所有来往函件均应使用简体中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。
	2. 除非遴选文件在技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11.响应文件的组成

* 1. 包括但不限于遴选文件附件格式中要求提供的表格。
	2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制响应文件目录。除上述文件资料外供应商还须按供应商须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为响应文件的一部分，但须单独密封。

#### 12.响应文件编制

1. 1. 供应商应按遴选文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，供应商必须对响应文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
	2. 因响应文件编制存在歧义对供应商产生负面影响的，供应商自行承担后果。
	3. 响应单位名称与供应商公章不一致，若响应单位名称已进行变更，应在响应文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则响应文件无效。
	4. 响应文件若出现以下内容，经评审小组认定有可能间接影响评审秩序，其响应无效：

（1）响应文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。

（2）响应文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

* 1. 有下列情形之一的，视为供应商串通遴选，其响应无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理遴选事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装；

（六）不同供应商的遴选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 13.响应报价说明

* 1. 本次遴选，供应商应按用户需求中的要求进行响应报价，少报无效。
	2. 供应商所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
	3. 响应报价应包含完成本次遴选所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
	4. 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。
	5. 成交后开出的所有发票必须与成交供应商的名称一致。

#### 14.供应商所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对遴选文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

#### 15.★响应有效期

* 1. 响应文件应根据供应商须知的规定在响应截止日后的90天内保持有效。

### 响应文件的递交

#### 16.响应文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 为方便评审小组对响应文件进行评审，建议供应商对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件缺损，由此产生的后果由供应商承担。
	2. 响应文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。响应文件的副本可采用响应文件的正本复印件，每套响应文件应当标明“正本”、“副本”的字样。响应文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖供应商公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
	3. 联合体响应文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）如联合体协议中有明确分工说明除外。
	4. 建议供应商将响应文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中（“开标文件”除外）。电子文件与正本密封包装，随正本提交。
	5. 电子文件内容包括：由供应商自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存（须含盖章版PDF响应文件和WORD版响应文件各一版，文字采用WORD文档，计算表格采用 EXCEL文档），并注明供应商名称及项目名称、项目编号，随响应文件一同密封提交。
	6. 除供应商对错误处修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
	7. 供应商应将报价一览表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人响应无需提交授权书）单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。“开标文件”份数及签章等要求与响应文件正本相同（1份）。
	8. 供应商未提交“开标文件”或“开标文件”中无“开标一览表”的，报价以响应文件正本为准。
	9. 所有的信封均应注明：
1. 收件人：广东政通招标有限公司
2. 响应单位名称：
3. 项目名称：
4. 项目编号：
	1. 采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的响应文件：
5. 采用透明包装进行密封或未进行密封的响应文件；
6. 密封破损导致响应文件内容直接或间接泄露的响应文件；
7. 密封信封上项目编号错误的响应文件；
8. 未在规定时间内领购文件的供应商的响应文件；
9. 项目名称出现严重歧义或未标注所投项目信息导致无法分辨所投项目为本项目的响应文件；
10. 采用传真、电传的响应文件；
11. 遴选文件规定的其他情形。
	1. 采购代理机构对所有响应文件的误投或提前启封概不负责。
	2. 供应商同时参加几个包遴选时必须按遴选文件要求按包号分别制作响应文件，分别密封递交。
	3. 递交的响应文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由供应商自行承担。

#### 17.迟交的响应文件

* 1. 供应商在响应截止时间之后提交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。
	2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

#### 18.遴选样品、遴选演示（如有要求）

* 1. 如有必要，采购代理机构可以要求供应商提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，供应商在遴选时应提交《样品清单》。
	2. 为方便评审，供应商在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注供应商的名称、包号、样品名称、遴选文件规定的服务或货物编号。
	3. 样品作为响应文件的一部分，除非另有说明，成交单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未成交单位须在成交公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取遴选样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。
	4. 如有要求供应商视频演示环节，供应商将需要演示的内容以视频录制展示的形式完成，视频用U盘储存，并作为响应文件的组成部分，标注供应商的名称、项目名称、项目编号、项目包号加以盖章并密封提交。演示全程由采购人或采购单位操作完成。
	5. 如有要求供应商现场演示环节，演示现场提供投影仪及电脑，所需的网络环境及设备全部由供应商自行解决，且供应商不得超过2名工作人员进场演示。演示过程不设置问答环节。

#### 19.响应截止期

* 1. 供应商应在遴选文件规定的截止日期和时间内，将响应文件送达到指定地点。

#### 20.响应文件的补充、修改与撤回

* 1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做出任何的补充和修改。
	2. 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按遴选文件要求的签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。并按照遴选文件规定密封和标记的要求提交，并在响应文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
	3. 响应文件一经递交不予退还。
	4. 在提交响应文件截止时间至响应有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其遴选保证金将不予退还。

### 遴选与评审

#### 21.开标

* 1. 采购代理机构按本遴选文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商代表参加。
	2. 开标程序：
		1. 开标会由采购代理机构主持，供应商的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
		2. 开标时，由供应商或者其推选的代表检查遴选文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格和遴选文件规定的需要宣布的其他内容；
		3. 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。
	3. 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。
	4. 合格供应商不足3家的，不得开标；
	5. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

#### 22.评审小组及评审方法

* 1. 评审小组根据遴选项目的特点进行组建，并负责评审工作。
	2. 评审方法：本次遴选的评审方法采用综合评分法。
	3. 遴选文件中要求供应商提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，供应商提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。
	4. 定标原则：在满足遴选文件实质性要求前提下，按照遴选文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评审总得分最高的供应商作为成交候选人或成交供应商。
	5. 评审小组对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐成交候选人或确定成交供应商、编写评审报告等步骤。
	6. 在评审期间，评审小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对响应报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如供应商拒绝评审小组要求对其响应文件进行澄清的要求，所造成的后果由供应商自行承担。

#### 23.评审原则及评审过程的保密

* 1. 评审的基本原则：评审小组将依据国家和地方政府有关法规的规定，遵循“客观、公正、审慎”的原则进行评审工作。
	2. 从递交响应文件截止到签订合同，凡与审查、澄清、评审和供应商响应文件有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。
	3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

#### 24.响应文件的初审

* 1. 进入评审环节，评审小组将依法对供应商的进行资格性审查。供应商存在不符合资格性检查所要求事项情况的，其报价及响应文件作无效处理。未通过资格性审查的供应商不进行符合性审查，**资格性检查中发现下列情形之一的，其报价及响应文件作无效处理：**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合遴选文件要求的；②资格证明文件有效期过期的；③《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）未提供或有效期过期的；④提供的资质材料模糊不清导致无法辨认的。⑤供应商名称与响应文件公章不一致的。

* 1. 评审小组将对通过资格性审查供应商的响应文件进行符合性审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应，包括审查响应文件是否完整，有否计算错误，文件签署是否合格等。符合性审查过程中，**发现下列情况之一的，其报价及响应文件将作无效处理**：

**1) 响应文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①响应文件的数量、制作不符合要求、响应文件内容与采购内容不符的（包括但不限于响应文件项目项目编号错误，响应文件项目名称错误导致无法分辨所投项目为本项目，响应文件数量少于遴选文件要求的）；②响应文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合遴选文件要求的；④响应文件内容有严重缺漏项的；⑤响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑥响应文件（报价）有效期不符合文件要求的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①响应文件不满足采购文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③响应文件技术响应与事实不符或虚假应标的；④《技术条款偏离表》未提供的；⑤将一个包中的内容拆开响应的；⑥供应商对同一货物或服务报价时，方案不唯一；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应采购文件技术要求的。**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①采购文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足采购文件要求的；③响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合采购文件要求，采购人无法接受的；④《商务条款偏离表》未提供的；⑤采购文件附有采购人不能接受的条件的；⑥其他未实质性响应遴选文件商务要求的。

**4）报价瑕疵**

包括但不限于：①报价超过本采购文件明确的项目预算或文件明确的最高限价；②未按采购文件要求进行报价的；③报价内容或报价格式不符合采购文件要求的；④报价有严重缺漏项的。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义报价、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应遴选的；②扰乱遴选评审秩序，干扰采购工作正常进行的。③存在经评审小组认定的其他违规违法行为。

**6)法律法规及遴选文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评审小组有权决定遴选文件中“可能导致废标”或“可能导致其响应文件被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“响应文件被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个供应商。

* 1. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。
	2. 在详细评审之前，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应应该是与遴选文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。

#### 25.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见遴选资料表）

* 1. 对通过符合性检查的供应商进行商务技术综合评议，针对响应文件对遴选文件的响应情况对各个供应商进行商务和技术评分。
	2. 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。
	3. 响应文件报价出现前后不一致的，评审小组按照下列规定修正：
	4. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
	5. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	6. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
	7. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
	8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
	9. 评审小组对通过符合性审查的响应文件进行详细评审。评审小组对每一响应文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个供应商的技术、商务状况及其对遴选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据遴选文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
	10. 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按响应报价（响应原报价）由低到高顺序排列。评审得分及响应报价均相同时，以随机抽取方式决定。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

#### 26.纪律和保密事项

* 1. 采购全过程期间，在响应文件的审查、澄清、评审阶段，供应商试图对评审小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响应文件被拒绝。
	2. 供应商不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
	3. 获得本遴选文件的供应商，应对文件进行保密，不得用作本次响应以外的任何用途。签到后，供应商应归还遴选文件中要求保密的文件和资料。

### 授予合同

#### 27.确定成交

* 1. 评审小组完成评审工作后，出具评审报告，采购人按照评审报告推荐的成交候选人中按顺序依法确定成交人。

#### 28.发布采购结果

* 1. 评审小组提出评审书面报告和推荐成交意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
	2. 成交公告期限为1个工作日。
	3. 结果公示发布后，成交单位应及时领取成交通知书。《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等法律效力。
	4. 成交供应商无正当理由不得放弃成交，因成交供应商放弃成交而对采购人造成的损失由放弃成交的成交供应商承担。
	5. **原件核查**
		1. 采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对成交单位进行原件核查，成交单位应在五个工作日内把相关原件递交至采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。
		2. 成交单位有下列情形之一的，取消成交资格：
1. 拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；
2. 未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；
3. 在规定时间内递交的原件数量、内容与采购人、采购代理机构要求不一致的；
4. 因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；
5. 经查原件，响应文件内容有造假行为的。
	* 1. 采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对递交了响应文件的未成交供应商进行原件核查。供应商应在采购代理机构或采购人发出纸质通知五个工作日内将原件递交到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。
		2. 供应商有下列情形之一的，响应文件作无效处理，其响应无效：
6. 拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；
7. 未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；
8. 在规定时间内递交的原件数量、内容不符合采购人、采购代理机构要求的；
9. 因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；
10. 经查原件，响应文件内容有造假行为的。
	* 1. **若供应商出现虚假应标情况，响应文件作无效处理，其响应、成交无效。并根据相关法律上报相关监管部门。**

#### 29.合同的签订与履行

* 1. 采购人应当自采购结果公示发出之日起30日内，按照遴选文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。
	2. 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。
	3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
	4. 供应商根据遴选文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
	5. 成交供应商在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成供应商资质的变动，供应商应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致成交供应商不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。
	6. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

#### 30.履约保证金

30.1. 成交单位应在领取成交通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过采购担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。成交单位应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：成交项目名称及成交项目编号。

30.2. 采用保证金（银行转账、电汇）方式：成交单位必须保证资金在签订合同前到账。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。

30.3. 采用履约保函方式：履约担保。是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。

30.4. 成交单位须将履约保证金的汇款凭证 (注明成交通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖成交单位的公章送至采购代理机构。

30.5. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，成交单位向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、成交通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

### 其他

#### 31.遴选文件的解释权

31.1.遴选文件版本号：广东政通20240809。

31.2.本遴选文件是参照国家有关法律、法规以及采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第五部分 合同格式（仅供参考）

**（本格式编排在遴选文件中，供供应商参考，响应时不需填写）**

### 合同格式

合同编号：

甲方：

乙方：“ ”为成交单位

甲方于 年 月 日组织对 （项目名称）采购项目（采购项目编号为 ）进行遴选采购，经评审小组评定乙方 为成交单位。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及遴选文件等要求，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条 合同项目**

1、项目名称： ；

2、采购项目编号： 。

**第二条 合同组成**

1、合同文件组成内容包括：本合同书 、成交通知书、响应文件（含澄清内容）、遴选文件（含遴选文件澄清通知）等。

**第三条 服务内容、标准及要求**

1、采购内容： 。

2、采购标准： 。

3、采购要求： 。

4、具体采购内容采购标准及要求以遴选文件用户需求书及乙方响应文件承诺条款及方案为准。

**第四条 价格**

1、合同总价包含：人工费、材料费、设备使用费、各种税费、保险费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用，按本次招标范围及中标价一次包干，结算时不作调整。

2、合同总价：（人民币）大写 （¥ ）

3、本合同价为固定不变价。

**第五条 服务期限及地点**

1、服务期： 年，合同生效之日自 年 月 日至 年 月 日止。

2、服务地点： 或甲方指定地点。

**第六条 付款方式**

1、本合同的付款方式为： 。

2、本项目资金来源为财政性资金，甲方在规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。如因政策或付款流程影响，拨款未能及时到位，甲方不承担逾期付款的责任，且乙方不得以此为由而不履行本合同约定的义务。否则，甲方有权按约定追究乙方的违约责任。

**第七条 验收方式**

1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据招标文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

**第八条 税和关税**

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

**第九条 其它约定**

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

2、乙方全部工作人员，须符合东莞市政府用工标准要求。

3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

**第十条 违约责任**

1、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付相当于3个月物业管理服务费的违约金：

（1）无正当理由不履行合同义务的；

（2）将本项目转包、分包的；

（3）收到甲方或甲方人员的合理投诉后拒不改正达3次的；

（4）各项服务量化指标在甲方组织的定期或不定期检查中未能达到标准达3次的；

（5）因乙方管理维护不当，导致发生财产损失达2万元或者人身损害的；

（6）其他严重违约责任。

2、乙方及乙方工作人员应当严守保密义务，对于甲方工作场所内部情况及乙方在工作过程中接触的文件、资料等进行严格保密，否则甲方有权解除合同并要求支付相当于3个月物业管理服务费的违约金。

3、乙方人员存在下列情形之一的，甲方有权要求乙方在3日内予以更换：（1）年度内迟到早退达5次或缺勤达3天的；（2）怠于履行工作职责或工作态度不端的；（3）存在其他严重不当行为的。

**第十一条 争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为甲方所在地人民法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**第十二条 合同生效**

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份。

**第十三条 其它**

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：

签约地点：

**此仅为合同书样本，成交供应商需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**

## 第六部分 附件－响应文件格式

#### 附件1.响应文件目录

目录

格式自理。

注：

1、供应商制作的响应文件应当具备目录。

#### 附件1-1 评分标准索引表

评分标准索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 分值 | 页码范围 |
| 商务评审 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术评审 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，供应商可按实际情况自行制订评分标准索引表。

#### 附件2.响应书格式

响应书

致：广东政通招标有限公司：

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目遴选公告/遴选邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件及“开标文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
2. **我方已完整阅读了本项目遴选文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。**
3. 本响应有效期为自接收响应文件截止日起90个日历日。
4. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
5. 我方承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚遴选文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其遴选有关的一切数据或资料。
7. 与本遴选有关的一切正式信函请寄：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

电话/移动电话：　　　　　　　　　　　　　　　电子函件：

供应商代表签字：

供应商名称（全称）：

供应商盖章：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号：

日期：

#### 附件3.开标一览表格式

开标一览表

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价 | 备注 |
|  | 小写： |  |
| 大写： |

供应商代表签字：

供应商盖章：

日期：

 注：1、总报价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的总报价，报价保留小数点后两位。总报价大小写不一致，以大写为准。总报价必须准确唯一且应包含遴选文件要求的所有费用。

2、此表应按供应商须知的规定密封标记并与法人代表证明书、法定代表人授权书（法人响应无需提交授权书）一同密封提交。

3、未按遴选文件要求报价、填写开标一览表是导致供应商废标的常见问题，请供应商仔细填写，认真核对。

#### 附件4.分项报价表格式

分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  |
| 供应商代表签字：供应商盖章：日期： |

#### 附件5.法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东政通招标有限公司

供应商名称:

单 位 性质：

地 址：

成 立 时间： 年 月 日

经 营 期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

法定代表人联系方式：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件6.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东政通招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）遴选及参加项目响应，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期： 年 月 日

须附：被授权人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件7.资格申明

资格申明

广东政通招标有限公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称）（项目编号）的遴选邀请，参与响应，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按遴选文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚遴选文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东政通招标有限公司（采购代理机构）。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

日 期： 年 月 日

#### 附件8.营业执照

营业执照

#### 附件9.相关资质证明文件

相关资质证明文件

#### 附件10.商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款名称 | 遴选要求 | 遴选实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

供应商盖章：

注：

1、供应商应对照遴选文件商务要求，说明已对遴选文件的商务内容做出了实质性的响应。

2、商务条款根据“第三部分 用户需求书”的“商务需求”填写。

3、若文件有具体要求的，应按照文件要求进行逐一响应，并提供相应的证明材料。

#### 附件11.技术条款偏离表格式

技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术条款名称 | 遴选要求 | 遴选实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

供应商盖章：

注：

1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、技术条款根据“第三部分 用户需求书”的“技术需求”填写。

#### 附件12.业绩表

业绩表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目金额 | 项目合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，供应商可按实际情况自行制订。
2. 业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

#### 附件13.项目实施方案格式

项目实施方案

供应商可根据“第二部分 相关资料表格”的“附表二：商务技术评分及价格权重表”自行编写。

#### 附件14.实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 技术职称 | 专 业 | 资质证书 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附有关证明文件（复印件加盖公章）

供应商代表签字：

供应商盖章：

注：

1. 供应商可按项目的实际需要或遴选文件的要求提供本表格。
2. 该表格为参考格式，供应商可按实际情况自行制订。
3. 如本项目不涉及此表内容，则无需提供此表。

#### 附件15.货物说明一览表格式

货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 制造商 | 产地 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

供应商盖章：

注：

1、供应商可按项目的实际需要提供本表格。

2、该表格为参考格式，供应商可按实际情况自行制订。

3、如本项目不涉及此表内容，则无需提供此表。

#### 附件16.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

供应商在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

广东政通招标有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“ （采购项目名称）” （项目编号: ）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；至本项目提交响应文件截止时间止未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

#### 附件17.中小企业声明函格式

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日期：

**注：若供应商不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，则无需提供此表。**

**中小企业声明函（工程、服务）**

 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[2]](#footnote-1)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日期：

**注：若供应商不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，则无需提供此表。**

**说明：**

**1、供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的有关规定如实填写此表。（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）**

**2、供应商应该在《报价明细表》中单独列明属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的报价，若供应商只提供《中小企业声明函》但未列明小型或微型企业产品的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**

#### 附件18.残疾人福利性单位声明函格式

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

注：

（1）符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）成交人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（3）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（5）若供应商不属于规定的残疾人福利性单位，或提供的产品不是残疾人福利单位制造的，则无需提供此表。**

## 第七部分 附件-开标文件格式

#### 附件1.开标一览表格式

#### 附件2.法定代表人证明书格式

#### 附件3.法定代表人授权书格式

注：供应商应将开标一览表、法人代表证明书、法定代表人授权书（法人响应无需提交授权书）单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。“开标文件”份数及签章等要求与响应文件正本相同（1份）。

**第八部分 附件-其他文件格式（如有需求）**

#### 附件1. 联合体协议书（可选）

**联合体协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个遴选供应商的身份共同参加（采购项目名称） （项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个遴选供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责遴选和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随响应文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

　　年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

**注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

附件2.履约担保函

履约担保函

编号：

 （采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日签定编号为 的《 合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额

%数额为 元（大写 ），为 。（即主合同履约保证金金额）

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

**五、免责条款**

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）此格式为履约担保函格式，无需在响应文件中提供此格式。

#### 附件3.获取遴选文件登记表

获取遴选文件登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 获取遴选文件时间 |  年 月 日 时 分 |
| 拟响应项目名称 |   |
| 项目编号 |  |
| 项目包号 |  |
| 供应商全称 |  |
| 供应商联系人 |  |
| 电话 |  |
| 手机 |  |
| 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 单位地址及邮编 |  |
| 备注 |  |
| 遴选文件领取人签名 |  |
| 遴选文件发售人签名 |  |
| 遴选文件售价 | 人民币300元/份 |
| **注：开完发票后请把报名表格交还至前台** |

1. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-1)