

公开招标文件

国内采购

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 村尾村干道车辆管理系统安装项目 |
| 项目采购编号： | GDZT2021109A |
| 采购人： | 东莞市三汇实业投资有限公司 |
| 招标代理： | 广东政通招标有限公司 |



目录

[投标邀请书 4](#_Toc1420)

[第二部分 相关资料表格 6](#_Toc14146)

[附表一：投标资料表 6](#_Toc20683)

[附表二：商务技术评分及价格权重表 1](#_Toc9572)0

[第三部分 用户需求书 13](#_Toc31854)

[用户需求明细 1](#_Toc3968)4

[第四部分 投标人须知 31](#_Toc2479)

[一、 说明 31](#_Toc19746)

[1.适用范围 31](#_Toc18488)

[2.定义 31](#_Toc13400)

[3.货物和服务 31](#_Toc3780)

[4.投标费用 31](#_Toc15945)

[5.知识产权 31](#_Toc25040)

[6.关于联合体投标 32](#_Toc21930)

[7.关于分支机构投标 32](#_Toc16571)

[二、 招标文件 33](#_Toc17879)

[8.招标文件的组成 33](#_Toc21771)

[9.招标文件的澄清或修改 33](#_Toc14217)

[三、 投标文件的编制 33](#_Toc23726)

[10.投标文件的语言及度量衡单位 33](#_Toc20623)

[11.投标文件的组成 33](#_Toc12145)

[12.投标文件编制 33](#_Toc30189)

[13.投标报价说明 34](#_Toc259)

[14.投标人所提供的服务或货物的证明文件 34](#_Toc27724)

[15.投标有效期 34](#_Toc19520)

[16.投标保证金 35](#_Toc12456)

[四、 投标文件的递交 35](#_Toc31124)

[17.投标文件的装订，签署，密封和标记 35](#_Toc29590)

[18.迟交的投标文件 37](#_Toc8628)

[19.投标样品（如需提交） 37](#_Toc13212)

[20.投标截止期 37](#_Toc5900)

[21.投标文件的补充、修改与撤回 37](#_Toc6003)

[五、 开标与评标 37](#_Toc29574)

[22.开标 37](#_Toc28458)

[23.评标委员会及评标方法 38](#_Toc5524)

[24.评审原则及评标过程的保密 38](#_Toc15231)

[25.投标文件的初审 39](#_Toc3762)

[26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表） 40](#_Toc21742)

[27.优惠政策 41](#_Toc22192)

[28.纪律和保密事项 42](#_Toc22591)

[六、 授予合同 43](#_Toc29310)

[29.合同授予标准 43](#_Toc27817)

[30.发布采购结果 43](#_Toc29283)

[31.合同的签订与履行 44](#_Toc22451)

[32.履约保证金 44](#_Toc2744)

[七、询问或质疑 45](#_Toc13694)

[33.询问 45](#_Toc25498)

[34.质疑 45](#_Toc8234)

[八、其他 46](#_Toc24383)

[35.招标文件的解释权 46](#_Toc10082)

[第五部分 合同格式（仅供参考） 47](#_Toc21448)

[合同格式 47](#_Toc16730)

[第六部分 附件－投标文件格式 50](#_Toc23749)

[附件1.投标文件目录 50](#_Toc26830)

[附件1-1 评分标准索引表 51](#_Toc18893)

[附件2.投标书格式 52](#_Toc30640)

[附件3.开标一览表格式 53](#_Toc6866)

[附件4.投标分项报价表格式 54](#_Toc3254)

[附件5.法定代表人证明书格式 57](#_Toc16412)

[附件6.法定代表人授权书格式 58](#_Toc31205)

[附件7.资格申明 59](#_Toc17164)

[附件8.营业执照 60](#_Toc27839)

[附件9.相关资质证明文件 61](#_Toc26141)

[附件10.商务条款偏离表格式 62](#_Toc17618)

[附件11.技术规格偏离表格式 63](#_Toc32183)

[附件12.重要技术参数（▲）响应表 64](#_Toc29613)

[附件13.业绩表 65](#_Toc27674)

[附件14.项目实施方案格式 66](#_Toc7860)

[附件15.实施本项目的有关人员资料表格式 67](#_Toc8596)

[附件16.投标货物说明一览表格式 68](#_Toc21598)

[附件17.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式 69](#_Toc10094)

[附件18.中小企业声明函（投标人为中小企业时适用） 69](#_Toc21223)

[附件19.《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用） 73](#_Toc28081)

[附件20.投标保证金汇入情况说明格式 74](#_Toc25634)

[附件21.政府采购投标担保函 76](#_Toc4363)

[附件22.政府采购履约担保函 79](#_Toc27534)

[附件23.获取招标文件登记表 82](#_Toc17023)

[附件24.质疑函范本 83](#_Toc11182)

## 第一部分 投标邀请

### 投标邀请书

广东政通招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市三汇实业投资有限公司（以下简称“采购人”）委托，现就村尾村干道车辆管理系统安装项目（采购项目编号：**GDZT2021109A**）进行国内公开招标采购，欢迎符合招标文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

**一、招标项目的名称、用途、简要技术要求或者招标项目的性质**

1、项目内容：村尾村干道车辆管理系统安装项目采购一项，预算：**539,696.57**元。

2、简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第三部分《用户需求书》。

**二、投标人资格要求**

1、一般要求：

（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（需提供书面承诺）；

（2）投标人为分公司或下属分支机构的，应提供在中华人民共和国境内注册，并取得营业执照的法人或总公司出具的授权函；

（3）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

（4）本项目不接受联合体投标；投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目的采购活动；

（5）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

2、特殊要求：

投标人（含其上级、下级分公司及总公司）具有公安部门颁发的《安全技术防范系统设计、施工、维修资格证》四级或以上资质（非广东省企业须提供所在地省（自治区、直辖市）公安厅（局）发放的有效的安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书，或者是省级以上安防行业协会颁发的有效的安防工程企业设计施工维护能力证书及广东省公安部门颁发的同等级备案证明）

**三、项目公示时间、招标文件领购时间、地点、方式**

1、项目公示时间：2021年7月9日起至2021年7月16日。

2、招标文件领购时间：2021年7月9日起至2021年7月16日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：30～17：30（北京时间）。

注：（1）投标人可自行打印招标文件中的“附件23 获取招标文件登记表”进行填写并带到现场进行领购，并现场领取发票。（招标文件领购价：人民币150元整）

（2）现场支持现金支付、微信支付、支付宝支付等支付方式，请将相应表格交予我司简小姐。

（3）招标文件电子版可在政通招标有限公司（http://www.zttendering.com/）相关招标信息公告下自行下载。

3、招标文件领购地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A01室。

联系人：简海欣

联系电话：0769-22881803

4、招标文件领购方式：现场领购。

投标人在领购招标文件时须提供如下证明材料：《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章），自然人参加投标须提供自然人的身份证明材料；

**四、投标截止时间、开标时间及地点**

1、递交投标文件时间：2021年7月30日下午14：00～14：30。

2、投标截止及开标时间：2021年7月30日下午14时30分。

3、开标地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A01室。

**五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方法：**

采购人联系人：叶工

地址：东莞市横沥镇村尾村德兴路118号

联系电话：0769-82806038

采购代理机构名称：广东政通招标有限公司

地址：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦13A01室。

采购代理机构联系人：杨俊平

联系电话：0769-22881803

E－ mail：471539976@qq.com

广东政通招标有限公司

2021年7月

## 第二部分 相关资料表格

### 附表一：投标资料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **内容** | | | |
| **一、说明** | | | | |
| 1 | **项目最高限价（单位：元）** | | | |
| 与项目预算一致。 | | | |
|  | **项目类型** | | | |
| 货物🗹 工程🞎 服务🞎 | | | |
| 所属行业：软件和信息技术服务业 | | | |
| 2 | **资金来源** | | | |
| 财政性资金。 | | | |
| 3 | **是否为专门面向中小企业采购的采购项目** | | | |
| 是🞎 否🗹 | | | |
| 4 | **踏勘现场** | | | |
| 本项目不组织踏勘现场。 | | | |
| 4 | **招标信息发布网站** | | | |
| **政通招标网** | | | **中国政府采购网** |
| http://www.zttendering.com/ | | | http://www.ccgp.gov.cn/ |
| **二、投标文件的编制** | | | | |
| 5 | **投标语言** | | | |
| 中文。 | | | |
| 6 | **投标报价** | | | |
| 详见投标人须知。 | | | |
| 7 | **投标样品** | | | |
| 详见用户需求。 | | | |
| 8 | **核心产品** | | | |
| “●”为核心产品 | | | |
| 9 | ★**投标保证金** | | | |
| （1）投标保证金金额：人民币伍仟肆佰元整（￥**5,400.00**）。 | | | |
| （2）投标保证金须严格按“招标文件第四部分投标人须知”要求提交。 | | | |
| （3）保证金递交账户：  收款人：广东政通招标有限公司  开户行：广发银行股份有限公司东莞新城支行  帐 号：6232590699050035086  （各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明采购项目编号）。 | | | |
| 10 | **投标保证金退还** | | | |
| （1）未中标的投标人的保证金在采购结果公示发出后5个工作日内退还，中标投标人的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。  （2）为方便退还未中标的投保人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随开标文件一并递交。  （3）投标保证金退还联系电话：0769-22881803。 | | | |
| 11 | ★**投标有效期** | | | |
| 九十天。 | | | |
| 12 | **信用信息查询渠道** | | | |
| **信用中国** | | **中国政府采购网** | |
| https://www.creditchina.gov.cn/ | | http://www.ccgp.gov.cn/ | |
| 13 | **投标人应提交以下投标文件** | | | |
| **投标文件类型** | **份数** | | |
| **开标文件** | **1** | | |
| **投标文件正本** | **1** | | |
| **投标文件副本** | **5** | | |
| **电子文档** | **1** | | |
| **三、开标与评标** | | | | |
| 14 | **本项目评标方法** | | | |
| 综合评分法。 | | | |
| 15 | **综合评分法评分因素和权重分值** | | | |
| 见附表二。 | | | |
| 16（仅适用于政府采购项目） | **小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标价格折扣标准** | | | |
| 6%。 | | | |
| **投标人符合须知“优惠政策”中联合体规定的投标价格折扣标准** | | | |
| 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予**2%**的扣除。 | | | |
| **投标人所投产品为获得节能产品认证或环境标志产品认证证书的价格折扣标准（相关规定详见投标人须知“优惠政策”）** | | | |
| 该项节能或环境标志产品折扣3%。 | | | |
| **四、授予合同** | | | | |
| 17 | **履约保证金（如有需要）** | | | |
| 履约保证金的数额为采购合同金额的5%。 | | | |
| 18 | **中标服务费** | | | |
| （1）中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定向中标单位收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据；中标服务费最低收费标准为伍仟元整。 | | | |
| （2）中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号：  收 款 人：广东政通招标有限公司  开户银行：广发银行股份有限公司东莞南城支行  账　　号：9550880331235700173 | | | |
| 注：本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。 | | | | |

### 附表二：商务技术评分及价格权重表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审细则 |
| 商务评审（17分） | | | |
| 1 | 投标人实力 | 2 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证证书，每具有一个得1分，最高得2分。  注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的售后服务认证证书，五星级得2分，四星级得1分，三星级得0.5分，无不得分。  注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）有获得省级及以上政府部门或安防协会颁发的“智慧城市建设”荣誉证书的，得2分，最高得2分。  注：须提供有效荣誉证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）所完成视频监控项目有获得省级及以上政府部门或安防协会颁发的“典范工程”荣誉证书的，得2分，最高得2分。  注：须提供有效荣誉证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）具有中国中小企业协会或银行或行政部门颁发的信用等级证书的（有效期内），AAA级得2分,AA级得0.5分；AA级以下不得分。  注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 投标人（含其上级分公司及总公司）具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的“信息安全服务资质认证证书”（二级或以上）得2分，三级得1分，无不得分。  注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2 | 同类项目  业绩 | 5 | 投标人（含其上级、下级分公司及总公司）自2018年以来具有含停车场管理系统建设项目业绩的，每个得1分，最高得5分。  注：须提供中标（成交）通知书复印件及合同复印件加盖公章，否则不得分，时间以合同签订时间为准。 |
| 技术评审（53分） | | | |
| 1 | 技术内容响应情况 | 10 | 对用户需求书中带“▲”技术要求条款的技术指标进行响应，若全部响应为满足或优于的得10分，不满足或者不响应的每一个扣2分，扣完为止，本项最低得0分。  ①对用户需求中的带“▲”技术指标条款，用户需求书要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应产品参数的证明资料并加盖投标人公章；  ②对用户需求书中带“▲”技术指标条款，用户需求书未要求提供证明资料的，则投标文件中须提供所投产品彩页原件或原厂商的官方技术白皮书或原厂商所作的技术参数说明等详细技术资料并加盖投标人公章。  （投标人必须按所投产品实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格。） |
| 2 | 人员配置情况 | 8 | 对拟投入项目的技术人员（含其上级、下级分公司及总公司）进行评审：  1、技术人员具有由省级公共安全技术防范协会颁发的安防从业人员证书，每提供一个得0.5分，最高得1.5分；  2、技术人员具有信息安全保障人员认证证书（ISCCC）或注册信息安全员（CISM），每提供一个得0.5分，最高得1.5分；  3、技术人员具有信息产业部或省人力资源和社会保障厅颁发的高级职称证书（数据库类）得1分，最高得1分；  4、技术人员具有国家工业和信息化部颁发的网络规划设计师（高级）得1分，最高得1分；  5、技术人员具有国家工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书（高级）的，每提供一个得0.5分，最高得1.5分；  6、技术人员具有中级工程师职称证书（证书类别为软件、通信、网络、电子类中的任意一类），每提供一个得0.5分，最高得1.5分；  注：（1）以上技术人员的名单不得重复，同一人员不得重复计分。  （2）须提供以上人员有效证书及投标人为其缴纳的距开标时间近3个月（不含当月）投标人为其购买的社保证明复印件加盖投标人公章，若因疫情原因暂缓统一托收或阶段性减免社会保险费而导致无法打印社保缴费证明的需提供书面说明并加盖投标人公章。 |
| 3 | 技术支持 | 5 | 根据投标人（含其上级、下级分公司及总公司）提供的日常巡查维护车，每提供一辆自有车辆的得0.5分，每提供一辆租赁车辆的得0.2分，最高得5分。要求投标人提供的日常巡查维护车中至少有一辆为中型专项作业车辆，否则不予计分。  （注：所投入的车辆须提供清晰车辆照片、有效的车辆行驶证复印件，租赁车辆的还须同时提供不少于一年有效期租赁合同复印件加盖投标人公章）。 |
| 4 | 项目理解情况 | 10 | 根据投标人针对本项目建设提出的项目理解、指挥系统情况，进行综合评分：  项目理解、指挥系统情况科学合理、可行性高；指挥系统最符合项目实际情况的，得10分；  项目理解、指挥系统情况比较科学合理、可行性一般；指挥系统比较符合项目实际情况的，得6分；  项目理解、指挥系统情况不够科学合理、可行性差；指挥系统未能符合项目实际情况的，得2分；  未提供方案不得分。 |
| 5 | 项目实  施方案 | 10 | 根据投标人针对本项目制定的项目实施方案进行综合评分：  方案完整、内容丰富、有详细的实施计划与流程，针对性、可行性强的，得10分；  方案完整，内容简略、有简单的实施计划与流程，针对性、可行性一般，6分；  方案存在缺漏、无实施计划与流程、针对性、可行性差，得2分。  未提供方案不得分。 |
| 6 | 售后服务与服务便利性方案 | 10 | 根据投标人针对本项目提供的售后服务与服务便利性方案进行综合评分：  方案完整合理且有详细的售后服务与服务便利性标准，满足用户要求，得10分；  方案完整、有简单的服务标准与服务便利性标准、合理性一般，基本符合用户要求，得6分；  方案不完整、不合理、不符合招标文件要求，得2分；  未提供方案不得分。 |
| **注：**  **（1）无特殊说明外，以上评审项，同一证明文件不重复计分。**  **（2）投标人根据以上评分要求提供的投标材料因模糊不清导致评标委员会无法清晰辨认进行评审的，视为无效材料。** | | | |
| 价格评审（30） | | | |
| 1 | 价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值 | | |

## 第三部分 用户需求书

**用户需求明细**

### 一、项目背景

在国内汽车保有量的不断攀升以及国内停车位仍然存在极大缺口的背景下，“停车难、停车乱”已成为交通拥堵的主要原因之一，当前除限行、限牌外，智能停车是解决交通拥堵的重要手段。同时，根据“国家畅通工程”（公交管[2005]173 号）的考评要求，每 100 辆机动车应拥有 45 个公共停车位；而国际通行标准城市的机动车保有量与停车位总数之比最低应为 1：1.2；所以国内停车位数量不论按何种标准都存在极大的缺口，大型城市需求尤其明显。

### 二、项目概况

横沥镇村尾村位于横沥镇的东南部，地理位置优越。辖区总共面积为2.6平方公里，下辖3个村民小组，户籍人口及外来人口近万人。目前该村拥有多家企业，包括外资企业和民营企业。辖区内城市化建设规划合理，绿化率高，营造了良好的投资环境和生活环境，是集商业、工业、教育、医疗、居住为一体的现代化新农村。

村尾村在大力发展经济同时，更致力于大量投入建设基础设施、交通、水电、通信等基础设施配套完善，创造良好投资环境，经济稳步发展的同时提高村民的生活水平，具体体现如下：

1、拥有发达的交通，拥有市联网路、镇主干道等枢纽，到镇中心只需要5分钟车程，距东莞站（即原常平火车站）只需要十分钟车程，而且位置靠近东部快速路出入口，是投资、置业的好地方。镇新汽车总站位于我村振兴路，站内设有长短途客运线路，交通十分便捷。

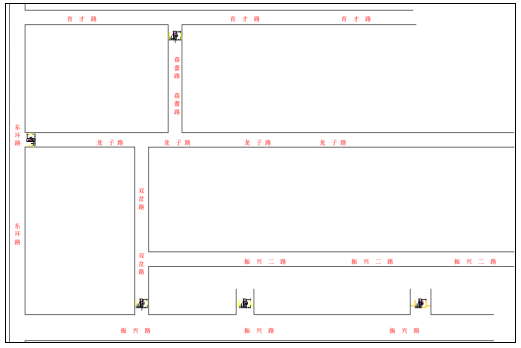
2、村内设有多个医疗站点，为群众提供便捷、优质的服务。

3、镇政府已在我村设立中心文化区，并设有幼儿园、镇第二小学，新横沥中学也计划在今年内落成，不久我村将具有幼儿教育、小学、中学完善的教育设施。

4、村尾村具备一支有组织纪律的治安队伍，24小时轮班巡逻，夜间路口对车辆及行为设卡站岗，全力保障群众的生产、生活安全。

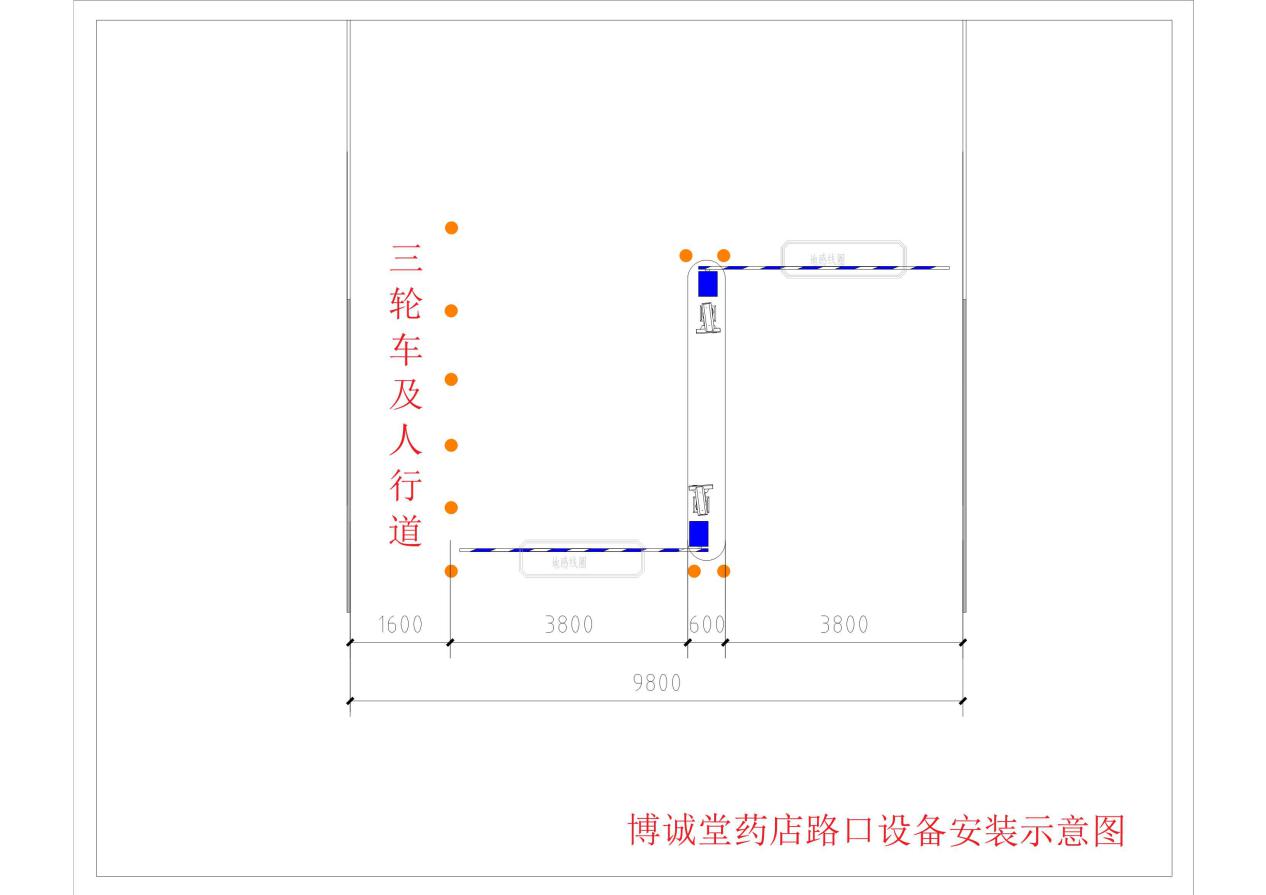
5、村尾村原来已经建设的具体情况：1.蓓蕾路口、双岔路口、龙子路、振兴路、振兴二路等路口共计五进五出车牌自动识别的车辆出入管理系统；2.路侧及部分停车区域的车位划线及通道划线。具体点位图如下：

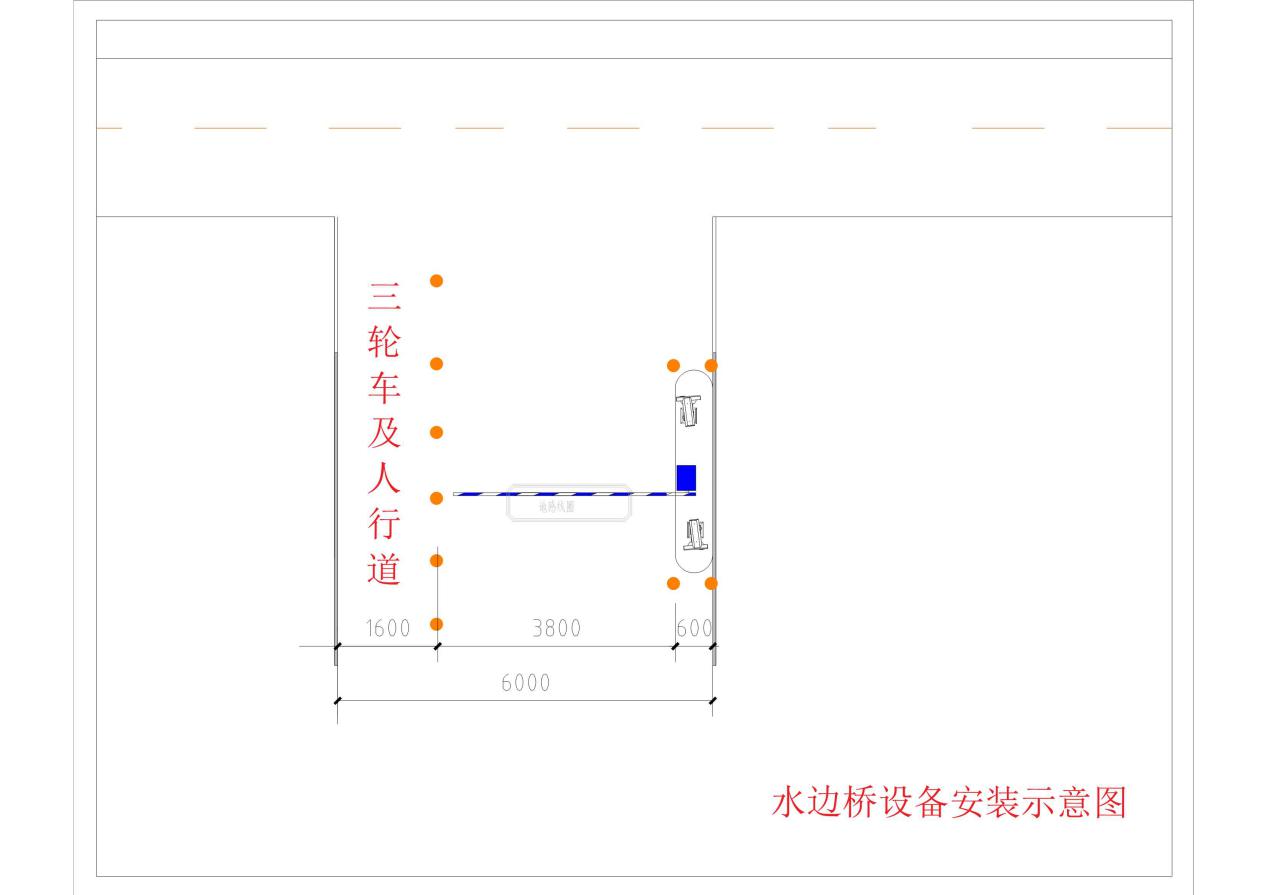


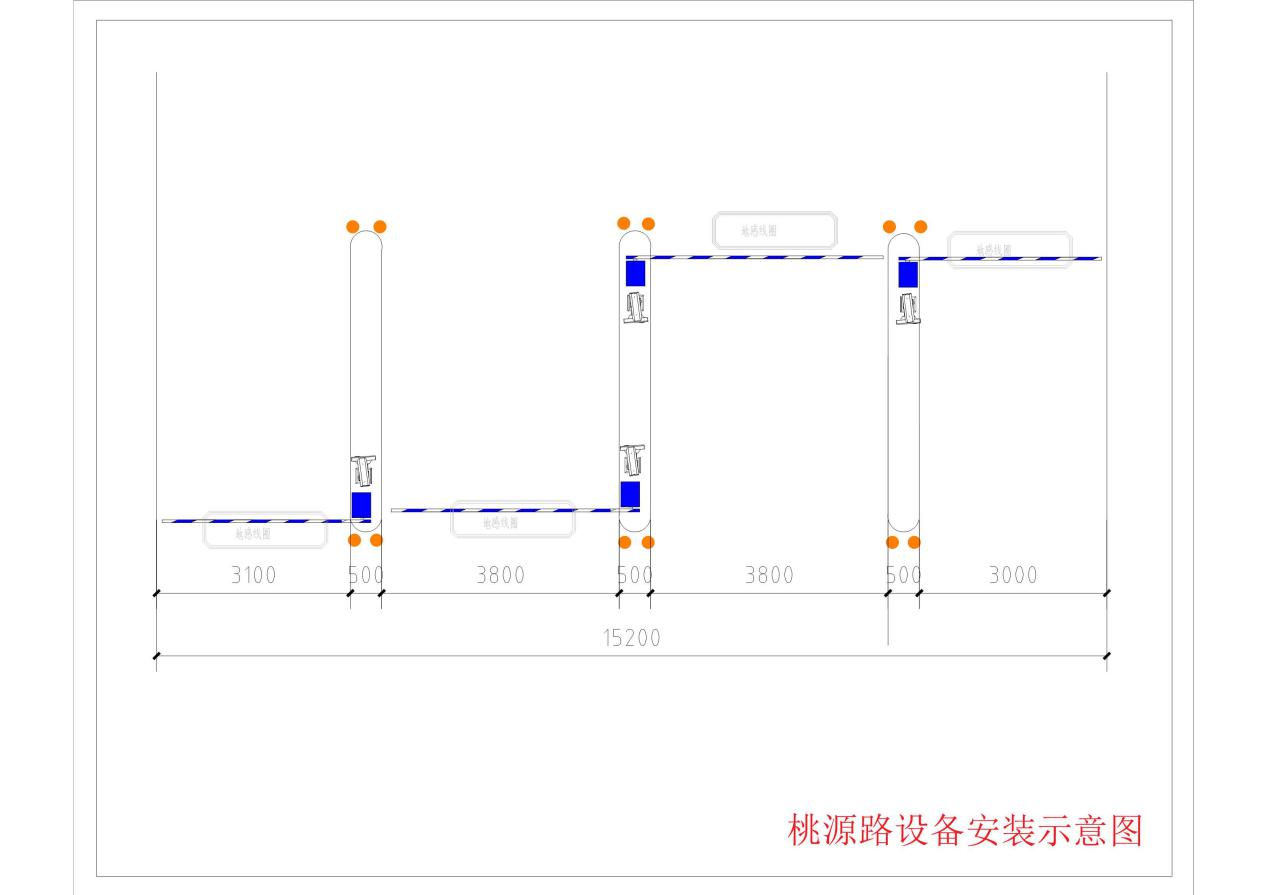


为保障本村村民车辆轻松、自由出入，且在本村有位可停，拟对本村停车位实行有偿使用。其中，本村村民车辆免费出入。因此现在对横沥村尾村增设三个重要出入路口，共增设4套车牌识别系统，具体分别在博诚堂药店路口增设无人值守一进一出的车牌识别系统、水边桥路口增设一套道闸同时进出的车牌识别系统，桃源路路口增设无人值守二进二出的车牌识别系统。具体点位图如下:









### 三、建设依据

国家和行业相关标准规范

村尾村干道车辆管理系统安装工程的建设依据国家相关法律规章、国家和行业相关标准、相关研究成果等资料进行规划设计，具体如下：

停车场系统设计方面：

《停车库（场）安全管理系统技术要求》GA/T 761-2008

《停车库（场）出入口控制设备技术要求》GA/T 992-2012

城市联网监控报警系统设计方面：

《城市监控报警联网系统技术标准》（GA/T669-2008）

《跨区域视频监控联网共享技术规范》（DB33/T 629-2007）

《安全防范视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T28181-2011）

安防视频监控系统设计方面：

《视频安防监控系统技术要求》（GA/T367-2001）

《民用闭路监视电视系统工程技术规范》（GB50198-2011）

《工业电视系统工程设计规范》（GB50115-2009）

《安全防范系统通用图形符号》（GA/T75-2000）

《道路交通安全违法行为图像取证技术规范》（GA/T 832—2009）

《机动车号牌图像自动识别技术规范》（GA/833-2009）

《综合布线系统工程验收规范》（GB 50312-2007）

《智能建筑施工及验收规范》（DG／TJ08-601-2009）

视频监控图像质量方面：

《电视视频通道测试方法》（GB3659-83）

《彩色电视图像质量主观评价方法》（GB7401-1987）

视频系统网络设计方面：

《信息技术开放系统互连网络层安全协议》（GB/T 17963）

《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2008）

《信息技术 软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）

视频系统工程建设方面

《安全防范工程程序与要求》（GA/T75-94）

《安全防范工程技术规范》（GB 50348-2004）

《电子计算机机房设计规范》（GB50174-2008）

《建筑物防雷设计规范》（GB50057-2010）

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》（GB50343-2004）

《安全防范系统雷电浪涌防护技术要求》（GA/T670-2006）

《民用建筑电气设计规范》（JGJ/T16-2008）

其它有关国家及地方的现行规程，规范及标准。

1、村尾村干道车辆管理系统安装工程需求依据

经走访调研，结合村尾村的实际现状，村尾村的现有停车系统存在以下难题：

1) 繁华地带经常找不到车位

2) 停车收费信息无法事先知悉，容易产生纠纷

3) 场内找车位、找车难，耗燃油、费时间

4) 停车难/乱停车造成交通拥堵困扰

2、依据村尾村干道车辆管理系统安装工程难题分析，结合东莞市横沥镇村尾村实际情况，经过走访调研，按照国家及行业相关标准，对村尾村干道车辆管理系统安装工程提出以下建设需求：

1) 停车无感支付，进出行云流水

2) 节人工、省成本

3) 防逃费漏费

4) 提升车位利用率、增加运营效益

5) 缓解城市拥堵

6) 协助公安、交警执法办案

### 四、设计原则

1、实用原则

以满足实际应用需求为原则，坚持先进，兼容传统，实现系统集成、系统互联、资源整合与信息共享。把实用性放在第一位，边建设边应用，把系统建设成“实用工程”。

2、安全原则

网络环境下信息传输和数据存储注重安全，保障系统网络的安全可靠性，避免遭到恶意攻击和数据被非法提取的现象出现。

3、开放性原则

系统建设必须按照开放性和标准性原则设计；提供全套的技术资料和全面的技术培训，以满足系统与其它系统协同运行以及系统功能扩展的需求。

4、扩展性原则

技术选型除了考虑先进、实用，还必须考虑系统的扩展性，系统容量应该有可持续发展的考虑。

5、稳定性原则

从系统结构、技术措施、设备性能、系统管理、厂商技术支持及维修能力等方面保障系统的可靠性和稳定性。

6、易操作原则

强调以人为本的设计思想，适应多功能、外向型的需求，对于来自内外的各种信息进行收集、处理、存储、传输、检索、查询，为实际使用者和管理者提供有效的信息服务和充分的决策依据，为用户和管理人员提供安全、舒适、方便、快捷、高效、节约的工作和办公环境。

7、可维护性原则

系统应具备自检、故障诊断及故障弱化功能，在出现故障时，应能得到及时、快速的修复。

8、经济原则

在实现先进性和可靠性的前提下，以经济优化的设计达到较高的性价比。在确保用户需求、系统集成要求的前提下充分考虑现有设备的利旧使用。

9、先进性

系统的架构和技术均符合高新技术的发展趋势，在满足功能的前提下，能够在今后一定时间内保持系统的先进性。

10、标准性

系统的标准化程度越高、开放性越好，则系统的生命周期越长。控制协议、传输协议、接口协议、视音频编解码、视音频文件格式等需要符合相关国家标准或行业标准的规定。

### 五、建设内容

1、建设内容

村尾村干道车辆管理系统安装工程采用视频识别进出场管理方式，村尾村干道车辆管理系统安装工程本次增设置三个重要出入路口，共增设4套车牌识别系统，分别为博诚堂药店路口、水边桥路口、桃源路路口，对所有临时和固定用户开放。

通过前端抓拍摄像机采集识别获取车辆信息，利用网络将车辆信息数据发送至后端管理中心，利用车辆识别技术实现车牌号、车标、车型、车身颜色等相关数据比对，确保车辆的进出有据可查，确保车辆的进出可控，确保停车位的合理利用，加强出入口的高效和安全管理。

2、建设原则

（1）有效控制并记录本村及外来车辆的进出，对本村的治安安全起到一定的辅助作用；

（2）有效控制外来车辆的任意进出及长期地停放，尽量确保本村车辆有位可停；

（3）停车费支付使用微信等移动支付，方便车主随时随时地支付，减少各出入口的拥堵，并提高了各出入口通行速度；

（4）无牌车辆可使用扫码进出及缴费，方便车主及物业管理人员；

（5）各出入口位置的设置须方便村民出行,同时不能影响本村与外面道路造成堵塞。

3、系统布局

为方便村民出行及管理人员的管理，根据目前大多数车辆出入的习惯性路线及车辆的进出的集中性等因素，需在博诚堂药店路口增设无人值守一进一出的车牌识别系统、水边桥路口增设一套道闸同时进出的车牌识别系统，桃源路路口增设无人值守二进二出的 车牌识别系统。

各岗位联网运行，联至位于警务室的服务器。

总体分布图如下:（见下页）



### 六、设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量 单位 | 工程数量 | 备注 |
|  | 一、入口设备 | |  |  |  |
| 1 | ●自动道闸 | 由箱体、电机、机械传动部分、栏杆、电子控制等组成的机电一体化产品。结构坚实牢固，色彩鲜明，具有较强的警示作用。以限位开关控制闸机上到位及下到位的动作，全电路采用无触点控制，具备通讯、开关量等多种接口控制方式，按钮开关、红外或无线遥控、电脑控制，以弱电控制强电，内置单片机微电脑处理芯片，具备智能逻辑控制处理功能；闸机设有紧急手动升降装置，用于停电后将闸杆手动摇起，提供应急通行；变频及直流无刷可选，适用温度范围：—20℃～+70℃，相对湿度：≤95%，工作电压：AC 220V±15%，闸杆运行时间：2～6秒，闸杆长度：2～6米（栅栏杆长不超过3.5米） | m | 4 |  |
| 2 | 数字式车辆检测器 | 采用了先进的数模转化技术，抗干扰能力强；灵敏度可调节，根据车道通行的车辆种类调节检测器的感应灵敏度；具有独特的防砸功能，车辆位于感应线圈范围之内时，闸机将会停止动作或向上开启（可选）；因检测器可检测车辆的存在，故还可用于检测车辆计数等功能。 | 台 | 4 |  |
| 3 | 入口车牌识别一体机（含以下） | （1）四行LED高亮显示。一屏同时显示：时间、车牌、欢迎语、剩余车位、停车时长及收费金额等信息  （2）220/12V,用于为识别仪供电专门设计  （3）1. 高分辨视频和图像，200万像素全高清数字流，帧率达15\30帧\秒；2. 进口单核心处理芯片，结合独有车牌识别算法识别，从识别到数据上传至前端仅需10毫秒；3. 多种识别模式，可根据现场情况采用电平触发识别、485通讯触发识别、视频触发识别或多种模式结合触发识别，即可保证较高识比率，也可保证极高捕获率；4. 高强度防水设计，结合温控、环境侦测、故障自检模块，系统运行更稳定、可靠；5. 具有黑白名单控制功能，黑名单报警，白名单自动放行，广泛应用于无卡自助进出停车场管理系统中，进出授权更简单，通用EXCEL表格一键式导入，管理更方便；6. 独有感光模块，在不同光照情况下自动选择相应补光模式，针对夜晚车灯及白天自然光照有极强的适应性，在恶略天气环境下也可保证极高的车牌识别率；7. 识别速度毫秒级，可在200km/h车速下完成车牌识别功能，可广泛应用于各种路况下；8. 除车牌内容、颜色外，还可识别多种车辆属性，如车型、车辆颜色，还可实现车辆人脸抓拍。不仅可将信息存入数据中心，还可将识别信息叠加到捕获图片，显示更直观；  （4）光敏感应，光线不足时自动亮起，以补充车道光线的不足  （5）机箱由优质钢板烤漆制作，时尚的设计让整机看起来美观大方，机身将显示屏、摄像机、补光灯等集于一身，节约安装空间，也有利于设备的快速安装调试。  ▲（6）入口控制机、出口控制机可与管理计算机实现时钟自动校准。（须提供第三方检测机构出具的检验报告复印件证明并加盖投标人公章）  ▲（7）在管理计算机的显示界面上可显示车辆或驾驶员的出入图片。（须提供第三方检测机构出具的检验报告复印件证明并加盖投标人公章）  ▲（8）可按照预置的收费标准和收费模式进行计费，并输出相应报表。（须提供第三方检测机构出具的检验报告复印件证明并加盖投标人公章）  ▲（9）在停电或系统不能正常工作时，可以手动开启/关闭挡车器。（须提供第三方检测机构出具的检验报告复印件证明并加盖投标人公章）  ▲（10）通过出入口读卡机箱的显示屏，可显示停车场总车位数量和剩余车位数量。（须提供第三方检测机构出具的检验报告复印件证明并加盖投标人公章） | 套 | 4 |  |
| 4 | 电子显示屏 |
| 5 | 专用电源 |
| 6 | 车牌识别仪 |
| 7 | 补 光 灯 |
| 8 | 机 箱 |
|  | 二、出口设备 | |  |  |  |
| 9 | 自动道闸 | 由箱体、电机、机械传动部分、栏杆、电子控制等组成的机电一体化产品。结构坚实牢固，色彩鲜明，具有较强的警示作用。以限位开关控制闸机上到位及下到位的动作，全电路采用无触点控制，具备通讯、开关量等多种接口控制方式，按钮开关、红外或无线遥控、电脑控制，以弱电控制强电，内置单片机微电脑处理芯片，具备智能逻辑控制处理功能；闸机设有紧急手动升降装置，用于停电后将闸杆手动摇起，提供应急通行；变频及直流无刷可选， 适用温度范围：—20℃～+70℃，相对湿度：≤95%，工作电压：AC 220V±15%，闸杆运行时间：2～6秒，闸杆长度：2～6米（栅栏杆长不超过3.5米） | m | 3 |  |
| 10 | 数字式车辆检测器 | 采用了先进的数模转化技术，抗干扰能力强；灵敏度可调节，根据车道通行的车辆种类调节检测器的感应灵敏度；具有独特的防砸功能，车辆位于感应线圈范围之内时，闸机将会停止动作或向上开启（可选）；因检测器可检测车辆的存在，故还可用于检测车辆计数等功能。 | 台 | 3 |  |
| 11 | 入口车牌识别一体机（含以下） | （1）四行LED高亮显示。一屏同时显示：时间、车牌、欢迎语、剩余车位、停车时长及收费金额等信息  （2）220/12V,用于为识别仪供电专门设计  （3）1. 高分辨视频和图像，200万像素全高清数字流，帧率达15\30帧\秒；2. 进口单核心处理芯片，结合独有车牌识别算法识别，从识别到数据上传至前端仅需10毫秒；3. 多种识别模式，可根据现场情况采用电平触发识别、485通讯触发识别、视频触发识别或多种模式结合触发识别，即可保证较高识比率，也可保证极高捕获率；4. 高强度防水设计，结合温控、环境侦测、故障自检模块，系统运行更稳定、可靠；5. 具有黑白名单控制功能，黑名单报警，白名单自动放行，广泛应用于无卡自助进出停车场管理系统中，进出授权更简单，通用EXCEL表格一键式导入，管理更方便；6. 独有感光模块，在不同光照情况下自动选择相应补光模式，针对夜晚车灯及白天自然光照有极强的适应性，在恶略天气环境下也可保证极高的车牌识别率；7. 识别速度毫秒级，可在200km/h车速下完成车牌识别功能，可广泛应用于各种路况下；8. 除车牌内容、颜色外，还可识别多种车辆属性，如车型、车辆颜色，还可实现车辆人脸抓拍。不仅可将信息存入数据中心，还可将识别信息叠加到捕获图片，显示更直观；  （4）光敏感应，光线不足时自动亮起，以补充车道光线的不足  （5）机箱由优质钢板烤漆制作，时尚的设计让整机看起来美观大方，机身将显示屏、摄像机、补光灯等集于一身，节约安装空间，也有利于设备的快速安装调试。  （6）入口控制机、出口控制机可与管理计算机实现时钟自动校准。  （7）在管理计算机的显示界面上可显示车辆或驾驶员的出入图片。  （8）可按照预置的收费标准和收费模式进行计费，并输出相应报表。  （9）在停电或系统不能正常工作时，可以手动开启/关闭挡车器。  （10）通过出入口读卡机箱的显示屏，可显示停车场总车位数量和剩余车位数量。 | 套 | 4 |  |
| 12 | 电子显示屏 |
| 13 | 专用电源 |
| 14 | 车牌识别仪 |
| 15 | 补 光 灯 |
| 16 | 机 箱 |
|  | 三、岗亭收费中心 | |  |  |  |
| 17 | 一卡通管理软件 | 1.名称:一卡通管理软件 | 台 | 1 |  |
| 18 | 软件狗 | 1.名称:密码锁 2.型号:按电脑数量配置 | 台 | 1 |  |
| 19 | 管理电脑 | 1.名称:管理电脑 2.规格:八代i3-8400 8G 128GSSD 2T 2G独显 WIFI 蓝牙 键鼠 三年上门售后 | 台 | 1 |  |
| 20 | 网络交换机 | 1.名称:网络交换机 2.规格:交换容量 ；交换容量≥4.32T 包转发率 ；包转发率≥128Mpps 端口类型 ；8个千兆SFP，8个10/100/1000BASE-T以太网端口，4 个万兆SFP+ 硬件 ；为了提高设备可靠性，支持模块化可插拔双电源 | 套 | 4 |  |
| 21 | 水泥安全岛 | 1.名称:水泥安全岛 2.型号:3\*0.6\*0.2 | 个 | 5 |  |
| 22 | 不锈钢室外防水配电箱 | 1.名称:不锈钢室外防水配电箱 2.规格:400X500X200 3.型号:含配电开关，布线、安装导轨辅材等 | 个 | 4 |  |
| 23 | 反光立柱 | 1.名称:反光立柱（贴工程反光膜） | 个 | 32 |  |
| 24 | 减速带 | 1.名称:橡胶减速带 2.安装部位:黄色黑色相间 | m | 24 |  |
| 25 | 禁止驶入牌 | 1.名称:禁止驶入牌 2.镌字规格、种类:"禁止驶入牌"交通标志提示牌。 1. 杆件采用优质Q235材料加工成； 2. 立杆圆型，高4.5m； 3. 杆件法兰及加强部分采用气体保护焊； 4. 杆件整体喷塑处理。 | 个 | 3 |  |
| 26 | 停车收费牌 | 1.名称:停车收费牌 2.镌字规格、种类:"停车收费牌"交通标志提示牌。 1. 杆件采用优质Q235材料加工成； 2. 立杆圆型，高4.5m； 3. 杆件法兰及加强部分采用气体保护焊； 4. 杆件整体喷塑处理。 | 个 | 3 |  |
|  | 四、电线线管工程 | |  |  |  |
| 27 | 光纤 | 1.名称:光纤 2.型号:8芯单模光纤防水光缆 | m | 5000 |  |
| 28 | 开挖、修复花砖路面 | 1.名称:开挖、修复花砖路面 2.开挖花砖路面做法:（1）拆除人行道砖，厚度5cm （2）向下开挖土方55cm 3.修复花砖路面做法:（1）回填土40cm （2）铺装石屑15cm （3）水泥砂浆M10，铺人行道砖5cm 4.说明:开挖宽30cm\*深60cm | m2 | 180 |  |
| 29 | 开挖、修复绿化带路面 | 1.名称:开挖、修复绿化带路面 2.密实度要求:人工夯实 3.土壤类别:一、二类土 4.挖土深度:60cm 5.挖土宽度:30cm 6.填方来源:回填开挖土 7.绿植:种植草 | m3 | 360 |  |
| 30 | 配管PVC32（埋地敷设） | 1.名称:1.名称:刚性阻燃管（埋地敷设） 2.材质：PVC 3.规格：外径32mm | m | 3000 |  |
| 31 | 接线工作井（500\*500\*500） | 1.名称:接线工作井 2.规格尺寸:500\*500\*500 复合材料重型井框、井盖 垫层:砂碎石 100mm厚 底板:C30混凝土 100mm厚 | 座 | 5 |  |
| 32 | 光纤收发器 | 1.名称:光纤收发器 2.类别:A端1光1电百兆单模单纤光纤收发器SC接口，B端1光4电单模单纤百兆光纤收发器，传输20公里 | 台 | 6 |  |
| 33 | 光纤盒 | 1.名称:光纤盒 | 个 | 6 |  |
| 34 | 单模光纤熔接 | 1.名称:单模光纤熔接 | 个 | 5 |  |
| 35 | 网线 | 1.名称:网线 2.配线形式:双绞线缆 | m | 500 |  |
| 36 | 地感线 | 1.名称:地感线 2.规格:BV-1.0 | m | 400 |  |
| 37 | 电源线 | 1.名称:电源线 2.规格:RVVP3\*2.5 | m | 800 |  |
| 38 | 系统调试 |  | 项 | 1 |  |

### 七、设备性能要求

1、新增出入口系统与原有出入口系统必须能兼容，即新增出入口和原有出入口可以任意进出；

2、新增系统管理软件与原有系统管理软件须用同一数据库统一管理，不得分几个系统分别管理。

### 八、安装调试

1、安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

2、调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

3、设备的拆箱、安装、通电、调试等项工作由中标人负责。

### 九、验收

1、投标人应给出设备详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

2、设备运抵安装现场后，需知会甲方进行开箱验收。所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于招标文件中提出的要求。验收过程中如发现缺破损，采购人有权要求投标人补发和免费更换。

3、设备在验收时，必须有制造商工程师现场协助验收，此验收报告作为工程验收必备文档之一，本项目设备必须通过一个月的试运行期后，双方确认完成最终验收。

4、国内生产的部件必须有国家有关部门的认证合格证，国外生产的部件必须有合法的进货渠道证明。

5、中标人应于验收后向用户提供一式二份验收报告，负责技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的软、硬件技术资料，中标人须无偿提供采购人所需的有关的一切资料。

### 十、售后服务

1、保修期内的售后服务

1）在保修期内，保证本工程所涉及所有设备处于正常工作状态的比例不小于95%，对故障设备负责免费维修，对不能修复的设备负责免费更换。

2）保修期内，施工单位无条件负责对其提供的设备整机进行维修和软件维护、应用软件升级，采购人不再支付任何费用。

3）施工方在接到报障通知后，务必在4小时内响应，8小时内到达故障现场进行抢修，16工作小时（8：00-18：00）内完全修复。

4）若主要设备的故障在24小时内仍未处理完毕，施工方须免费提供同一品牌、规格或相同档次的设备临时使用或采取应急措施解决，不得影响用户的正常工作业务。

5）有设备和软件保修服务方式均为施工方上门保修，即由施工方派员到采购人设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由施工方承担。

6）施工方应负责系统运行的稳定性。负责免费更换硬件故障部件或修改出错的软件系统。若施工方承担的软硬件系统在功能上、性能上达不到设计要求，采购人有权要求施工方进行及时完善的修改。

7）施工方须制定保修期内对系统的巡视制度和对用户的回访计划。

2、保修期满以后的技术支持

1）施工方须承诺提供长期的版本升级和更新支持，属于软件存在的不完善问题，随时提供免费服务。

2）施工方须承诺提供长期的咨询和技术支持服务。

3）对于涉及本系统的新建项目，施工方提供在技术方面和工程方面的配合工作。

3、人员培训

1）施工方须对采购方进行免费的人员培训，须根据招标文件采购的设备及采用的相关技术，在文件中提出全面的培训计划和课程内容安排，并在合同签订后实施。

2）施工方须提供高水平的培训。培训应包括本工程相关的各种硬件、软件的使用维护及简单的故障处理方法等。

### 十一、交货地点

交货地点：采购人指定地点。

### 十二、合同期限

1、完工期：自签订合同之日起30天内完成项目实施。

2、质保期：项目验收合格之日起一年。

3、维护期：中标人需为该项目提供为期一年的维护服务期。

### 十三、付款方式

付款方式：所有货物送达采购人指定地点后，安装并调试完成后，采购人对所有货物验收合格后支付合同总价的95%，剩余的合同总价的5%待质保期满后支付。

### 十四、报价要求

报价应包括货物货款、运输费、安装调试费（含一切必需的辅材及配套设备）及税费。以上报价为交钥匙价（开具发票），以人民币为报价和结算货币。确定中标供应商后，中标供应商不得以任何理由追加货款、辅材费及其他费用。

**注：不满足招标文件中 “★”条款的投标文件将作无效投标处理。**

## 第四部分 投标人须知

### 说明

#### 1.适用范围

* 1. 招标范围：见本文件《用户需求书》

#### 2.定义

* 1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位等团体组织。
  2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
  4. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
  5. 采购代理机构：广东政通招标有限公司。
  6. 评标委员会：评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
  7. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
  8. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
  9. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 3.货物和服务

* 1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
  2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

#### 4.投标费用

* 1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5.知识产权

* 1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
  2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
  3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。
  4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。
  5. 投标人提供的服务、货物经认定存在侵权行为的，其投标无效，并上报相关监管部门。

#### 6.关于联合体投标

* 1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
  2. 以联合体形式参与项目的供应商在领购招标文件时，应提供所有联合体组成成员的营业执照复印件，并加盖各联合体组成成员的公章。
  3. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。
  4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
  5. 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
  6. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
  7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
  8. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  9. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。双方均应提供《中小企业声明函》。
  10. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。
  11. 联合体进行评分时，业绩、奖项等的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。

#### 7.关于分支机构投标

1. 1. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### 招标文件

#### 8.招标文件的组成

（1）投标邀请书；

（2）投标资料表；

（3）用户需求书；

（4）投标人须知；

（5）合同文本参考格式；

（6）投标文件参考格式；

（7）在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

#### 9.招标文件的澄清或修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件及公告为准。
  2. **招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。**

### 投标文件的编制

#### 10.投标文件的语言及度量衡单位

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
  2. 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11.投标文件的组成

* 1. 包括但不限于招标文件附件格式中要求提供的表格。
  2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

#### 12.投标文件编制

1. 1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部材料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
   2. 因投标文件编制存在歧义对投标人产生负面影响的，投标人自行承担后果。
   3. 投标单位名称与投标人公章不一致，若投标单位名称已进行变更，应在投标文件中提供相应的证明材料并加盖公章，否则投标文件无效。
   4. 投标文件密封、标记及内容与本项目采购信息不符，导致无法分辨所投项目为本项目的，投标文件无效。
   5. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，其投标无效：

（1）投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。

（2）投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。

* 1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 13.投标报价说明

* 1. 本次招标，投标人应按用户需求中的要求进行投标报价，少报无效。
  2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币（或相关费率）报价。
  3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。
  4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  5. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

#### 14.投标人所提供的服务或货物的证明文件

* 1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对招标文件第三部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

#### 15.★投标有效期

* 1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的90天内保持有效。

#### 16.★投标保证金

1. 1. 投标人应按投标资料表中规定数额及法律规定的时间按相应包号保证金金额要求一次性提交投标保证金，以多次汇入达到招标文件要求金额的投标保证金无效。
   2. 投标保证金金额与招标文件要求金额保持一致（详见投标资料表）。
   3. 投标保证金有效期与投标有效期保持一致。
   4. 投标人应一次性缴交招标文件规定数额的投标保证金，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。
   5. 采用银行转账、电汇方式提交的,付至采购代理机构指定账户上。 (详见投标人资料表)
   6. 投标担保。是指由担保机构为供应商交纳投标保证金向采购人或者采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内撤回投标文件或中标后不签订政府采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。（投标担保格式详见附件《政府采购投标担保函》）
   7. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

**①投标担保函有效期应与投标有效期一致；**

**②投标担保金额应与本项目的投标保证金一致；**

* 1. 保证金不接受现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将导致废标。
  2. 未中标的投标人的保证金在采购结果公示发出后5个工作日内退还，中标投标人的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
  3. 为方便退还未中标的投保人的保证金，投标人应制作《投标保证金汇入情况说明》随开标文件一并递交。
  4. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）投标人在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

### 投标文件的递交

#### 17.投标文件的装订，签署，密封和标记

* 1. 为方便评标委员会对投标文件进行评审，建议投标人对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件缺损，由此产生的后果由投标人承担。
  2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章（文件每页盖章等同于盖骑缝章）。若正本与副本不符，以正本为准。
  3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。（文件每页盖章等同于盖骑缝章）
  4. 建议投标人将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中。电子文件与正本密封包装，随正本提交。
  5. 电子文件内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存，并注明投标人名称及项目名称、采购项目编号，随投标文件一同密封提交。
  6. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字及盖章。
  7. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。开标文件内还须包括并不限于：投标保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核）和投标保证金汇入情况说明（加盖公章）。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与开标一览表一并密封提交。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同（1份）。
  8. 所有的信封均应注明：

1. 收件人：广东政通招标有限公司
2. 投标单位名称：
3. 项目名称：
4. 采购项目编号：
   1. 采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的投标文件：
5. 采用透明包装进行密封或未进行密封的投标文件；
6. 密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件；
7. 密封信封上项目编号错误的投标文件；
8. 未在规定时间内领购文件的投标人的投标文件；
9. 项目名称出现严重歧义或未标注所投项目信息导致无法分辨所投项目为本项目的投标文件；
10. 采用传真、电传的投标文件；
11. 招标文件规定的其他情形。
    1. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。
    2. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。
    3. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

#### 18.迟交的投标文件

* 1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。
  2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。

#### 19.投标样品（如需提交）

* 1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。
  2. 为方便评标，投标人在提供样品时，应在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的服务或货物编号。
  3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

#### 20.投标截止期

* 1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间内，将投标文件送达到指定地点。
  2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

#### 21.投标文件的补充、修改与撤回

* 1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。
  2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
  3. 投标文件一经递交不予退还。
  4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 开标与评标

#### 22.开标

* 1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
  2. 开标程序：
     1. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
     2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
     3. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。开标现场未提出异议的视为认同开标结果。开标结束后，投标人对开标过程和开标记录不得再提出异议。
  3. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
  4. 合格投标人不足3家的，不得开标；
  5. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

#### 23.评标委员会及评标方法

* 1. 评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。
  2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
  3. 定标原则：在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人。
  4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。
  5. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。磋商文件中要求供应商提供的相关资质证书证明材料因国家政策变动导致新旧证书名称不一致，旧证书未取消且新旧证书具有同等效力的，供应商提供新证书与提供在有效期内的旧证书给予同等认可。
  6. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。

#### 24.评审原则及评标过程的保密

* 1. 评审的基本原则：评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“客观、公正、审慎”的原则进行评审工作。
  2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
  3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

#### 25.投标文件的初审

* 1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查时，投标人存在不符合资格性检查所要求事项情况的，投标无效。未通过资格审查的投标人不进入符合性审查的评审，**资格性检查中发现下列情形之一的，其投标作无效处理：**

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；②资格证明文件有效期过期的；③《营业执照》复印件（加盖公章）或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）或其他主体证书复印件（加盖公章）未提供或有效期过期的；④提供的资质材料模糊不清导致无法辨认的。

**2) 投标保证金瑕疵**

包括但不限于：①投标人未按招标文件要求提交投标保证金；②提交方式、提交时间、提交金额不符合招标文件要求；③投标保证金有效期不符合招标文件要求。

* 1. 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。符合性审查过程中，**发现下列情况之一的，其投标将作无效处理**：

**1) 投标文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①投标文件的数量、制作不符合要求、投标文件内容与采购内容不符的（包括但不限于投标文件项目采购项目编号错误，投标文件项目名称错误导致无法分辨所投项目为本项目，投标文件数量少于招标文件要求的）；②投标文件中要求签字的内容无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑥投标有效期不符合文件要求的。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④《技术规格偏离表》未提供的；⑤将一个包中的内容拆开投标的；⑥投标人对同一货物或服务投标时，投标方案不唯一；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④《商务条款偏离表》未提供的；⑤投标文件附有采购人不能接受的条件的；⑥其他未实质性响应招标文件商务要求的。

**4）投标报价瑕疵**

包括但不限于：①投标报价超过本招标文件明确的项目预算或文件明确的最高限价；②未按招标文件要求进行报价的；③报价内容或报价格式不符合招标文件要求的；④投标报价有严重缺漏项的。

**5）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。③存在经评标委员会认定的其他违规违法行为。

**6)法律法规及招标文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

* 1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
  2. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

#### 26.商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

* 1. 对通过符合性检查的投标人进行商务技术综合评议，针对投标文件对招标文件的响应情况对各个投标人进行商务和技术评分。
  2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
  3. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：
  4. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  5. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  6. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  7. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
  8. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
  9. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据招标文件规定评出得分，将价格得分、商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
  10. 使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。
  11. 核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标且评审得分相同的，按照评审因素的技术评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
  12. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 27.优惠政策

* 1. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持：

根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。（参加政府采购活动的中小企业应按照招标文件中投标文件格式提出《中小企业声明函》）残疾人福利性单位、监狱企业（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）视同小型、微型企业。

* 1. 符合中小企业划分标准：应当符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
  2. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，其对应产品价格的扣除详见投标资料表。
  3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受“财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”规定的中小企业扶持政策。
  4. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
  5. **中标、成交供应商享受本办法（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。各供应商不得提供虚假声明，提供虚假声明取消中标、成交资格，并追究其法律责任。**
  6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准（根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库[2017]141号)）：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

* 1. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
  2. 对节能产品或环境标志产品的扶持：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购函〔2019〕1号）的规定，对提供节能产品或环境标志产品的投标单位的价格给予一定比例扣除（扣除比例详见投标资料表）。

* 1. 提供节能产品或环境标志产品的投标人其产品应符合以下规定：

1. 所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的，投标人应如实填写《节能产品或环境标志产品列价表》并提供在有效期内的“节能产品认证证书”或“环境标志产品认证证书”。
2. 投标人所投节能产品或环境标志产品其认证证书的认证机构应属于《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》公告中所公示的认证机构，若投标人所提供的产品认证证书其认证机构不属于以上公示中的机构，则视为无效认证，不给予价格扣除优惠。
3. 若用户需求中含有《节能产品政府采购品目清单》中的政府强制采购产品，投标人应根据要求提供所对应的节能产品，否则做投标无效处理。

#### 28.纪律和保密事项

* 1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
  2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
  3. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还招标文件中要求保密的文件和资料。

### 授予合同

#### 29.合同授予标准

* 1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

#### 30.发布采购结果

* 1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
  2. 中标公告期限为1个工作日。
  3. 结果公示发布后，中标单位应及时领取中标通知书。《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。
  4. 中标人无正当理由不得放弃中标，因中标人放弃中标而对采购人造成的损失由放弃中标的中标人承担。
  5. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
  6. **原件核查**
     1. **采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对中标单位进行原件核查，中标单位应在五个工作日内把相关原件递交至采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。**
     2. **中标单位有下列情形之一的，取消中标资格：**

1. **拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；**
2. **未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；**
3. **在规定时间内递交的原件数量、内容与采购人、采购代理机构要求不一致的；**
4. **因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；**
5. **经查原件，投标文件内容有造假行为的。**
   * 1. **采购结果发布后，采购代理机构或采购人有权对递交了投标文件的未中标投标人进行原件核查。投标人应在采购代理机构或采购人发出纸质通知五个工作日内将原件递交到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查。**
     2. **投标人有下列情形之一的，投标文件作无效处理，其投标无效：**
6. **拒绝采购人或采购代理机构原件核查要求的；**
7. **未在规定时间内将原件递交到到采购代理机构办公地址或采购人指定地址进行核查的；**
8. **在规定时间内递交的原件数量、内容不符合采购人、采购代理机构要求的；**
9. **因原件续期、更改等原因不能按时递交原件且未能在规定时间内提供相应部门开具的变更、续期等证明的；**
10. **经查原件，投标文件内容有造假行为的。**
    * 1. **若投标人出现虚假应标情况，投标文件作无效处理，其投标、中标无效。并根据相关法律上报相关监管部门。**
      2. 属于建办市函[2016]462号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。

#### 31.合同的签订与履行

* 1. 采购人应当自采购结果公示发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
  2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
  3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
  4. **合同签订之日起2个工作日内，中标人应将所签订的合同副本（加盖公章）交至广东政通招标有限公司归档。**
  5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
  6. 中标投标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版形式通知采购人。若资质变动导致中标投标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。
  7. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 32.履约保证金

* 1. 中标人应在领取中标通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标项目名称及中标项目编号。
  2. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
  3. 采用履约保函方式：履约担保。是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。（投标担保格式详见附件《政府采购投标担保函》）
  4. 中标人须将履约保证金的汇款凭证 (注明中标通知书或项目编号)或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购代理机构。
  5. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

### 询问或质疑

#### 33.询问

* 1. 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和采购结果）有疑问的，可以按规定向采购代理机构提出询问。

#### 34.质疑

* 1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商或是在规定的时间内已依法获取其可质疑的招标文件的潜在供应商。
  2. 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。超过规定时间提交的质疑函不予受理。
  3. 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节的二次质疑采购代理机构不予受理。
  4. 投标人应将招标文件所规定的纸质版形式（质疑须提交以下资料并加盖投标人公章：质疑函原件、营业执照复印件、法人身份证复印件、联系方式及法人授权委托书原件加盖公章；若质疑由法人提交，则将提供法人授权委托书原件加盖公章更换为提供法人身份证复印件加盖公章且签字）的质疑按法律规定提交至采购代理机构指定办公地点（递交地点、联系人详见投标邀请书）。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
  5. 授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
  6. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（须注明法律依据），因缺少相关证明材料或证明材料存在不真实而导致的后果由投标人自行承担。
  7. 不涉及对投标人利益造成损害的相关内容，不能作为质疑内容提交。
  8. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
  9. **投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加全国范围内的政府采购活动：**

**（一）捏造事实;**

**（二）提供虚假材料;**

**（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。**

* 1. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

### 其他

#### 35.招标文件的解释权

* 1. 招标文件版本号：广东政通20210101。
  2. 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第五部分 合同格式（仅供参考）

### 合同格式

合同编号：

甲方：

乙方：“ ”为中标单位

受甲方委托， (采购代理机构)组织对 （项目名称）采购项目（采购项目编号为）进行采购，于年月日通过公开招标，经评标委员会评定乙方为中标单位。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条 合同项目**

1、项目名称： ；

2、采购项目编号： 。

**第二条 合同组成**

1、合同文件组成内容包括：本合同书 、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

**第三条 服务内容、标准及要求**

1、采购内容： 。

2、采购标准： 。

3、采购要求： 。

4、具体采购内容采购标准及要求以招标文件用户需求书及乙方投标文件承诺条款及方案为准。

**第四条 价格**

1、合同总价包含：人工费、材料费、设备使用费、各种税费、保险费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用，按本次招标范围及中标价一次包干，结算时不作调整。

2、合同总价：（人民币）大写 （¥）

3、本合同价为固定不变价。

**第五条 服务期限及地点**

1、服务期： 年，合同生效之日自 年 月 日至 年 月 日止。

2、服务地点： 或甲方指定地点。

**第六条 付款方式**

1、本合同的付款方式为：。

2、付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则，甲方按规定扣罚。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

**第七条 验收方式**

1、验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据招标文件及本合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

**第八条 税和关税**

1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

**第九条 其它约定**

1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。

2、乙方全部工作人员，须符合东莞市政府用工标准要求。

3、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

4、服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。

5、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

**第十条 违约责任**

1、合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失，并支付合同价款总额%的违约金。

2、由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。

**第十一条 争议的解决**

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2、本合同发生的诉讼管辖地为东莞市有管辖权的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**第十二条 合同生效**

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，合同有效期随服务期结束而自然终止。

2、本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份，采购代理机构 壹 份（须在合同签订之日起7个工作日内递交）。

**第十三条 其它**

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：

签约地点：

**此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**

## 第六部分 附件－投标文件格式

#### 附件1.投标文件目录

目录

格式自理。

注：

1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

#### 附件1-1 评分标准索引表

评分标准索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分细则 | 分值 | 页码范围 |
| 商务评审 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术评审 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

#### 附件2.投标书格式

投标书

致：广东政通招标有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购项目编号）项目招标公告/招标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件及“开标文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. **我方已完整阅读了本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。**
3. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。
5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
6. 我方承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

电话/移动电话：　　　　　　　　　　　　　　　电子函件：

投标人代表签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

日期：

#### 附件3.开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：

采购项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
|  | 小写： |  |
| 大写： |

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含招标文件要求的所有费用。

2、此表应按投标人须知的规定密封标记并与《授权委托书》、《投标保证金汇入情况说明》同密封单独提交。

3、未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

#### 附件4. 投标分项报价表格式

货物（服务）分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号（服务内容） | 数量 | 单价 | 服务要求 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | |  | |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | | |

小型和微型企业（货物、承担的工程或者服务）列价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | ￥ 元（大写人民币 元整） | | | | | |
| **注：1、投标人在“货物（服务）分项报价表”中的报价内容中，如有属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的，必须在此表单独列明，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**  **2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无小型和微型企业产品的，请留空或删除此表！** | | | | | | | |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | | | |

节能产品或环境标志产品列价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 | 认证机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | ￥ 元（大写人民币 元整） | | | | | |
| **注：1、投标人在“货物（服务）分项报价表”中的报价内容中，如有属于节能产品或环境标志产的，必须在此表单独列明且提供相应的证明材料，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**  **2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无节能或环保产品的，请留空或删除此表！** | | | | | | | |
| 投标人代表签字：  投标人盖章：  日期： | | | | | | | |

#### 附件5. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东政通招标有限公司

投标人名称:

单 位 性质：

地 址：

成 立 时间：年月日

经 营 期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

法定代表人联系方式：

身份证号码：

日 期：年月日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件6.法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东政通招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　年　　月　　日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期：年月日

须附：被授权人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

#### 附件7.资格申明

资格申明

广东政通招标有限公司：

我方愿响应贵方关于（项目名称）（采购项目编号）的投标邀请，参与投标，提供用户需求书中规定的货物及相关服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

二、我方依法注册，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东政通招标有限公司（采购代理机构）。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

日 期：年月日

#### 附件8.营业执照

营业执照

#### 附件9.相关资质证明文件

相关资质证明文件

#### 附件10. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、投标人应对照招标文件商务要求，说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应。

2、商务条款包括但不限于合格投标人资格、付款方式、履约保证金、完工期、售后服务、检验及验收等要求。

3、若文件有具体要求的，应按照文件要求进行逐一响应，并提供相应的证明材料。

#### 附件11. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术规格 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、投标人应对照招标文件技术规格，说明所提供服务已对招标文件的技术规格做出实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

#### 附件12.重要技术参数（▲）响应表

重要技术参数（▲）响应表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技术参数（▲） | 是否响应 | 页码范围 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
2. **投标人可按项目的实际需要提供本表格。招标文件内未涉及▲参数的，此表可以不用提供。**
3. 响应表所列出的材料应为真实准确的，若文件需要，应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理
4. 若招标文件有需求，投标文件未提供重要技术参数（▲）响应表对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

#### 附件13.业绩表

业绩表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目金额 | 项目合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
2. 业绩表所列出的材料应为真实准确的，并应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。

#### 附件14. 项目实施方案格式

项目实施方案

1、为完成本项目投标人临时投入的设备

2、为完成本项目投标人投入的人员以及具体工作安排

3、投标人为本项目制定的具体项目实施方案与项目实施流程

4、售后服务方案

5、..........

自行编写。

#### 附件15. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 技术职称 | 专 业 | 资质证书 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1. 投标人可按项目的实际需要或招标文件的要求提供本表格。
2. 该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
3. 如本项目不涉及此表内容，则无需提供此表。

#### 附件16.投标货物说明一览表格式

投标货物说明一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、投标人可按项目的实际需要提供本表格。

2、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

3、如本项目不涉及此表内容，则无需提供此表。

#### 附件17.在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

投标人在参与政府采购活动前三年未有重大违法记录、没有不良信用记录的声明函

广东政通招标有限公司：

我公司郑重承诺：在参加“ （采购项目名称）” （项目编号:）政府采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日计算），在经营活动中没有重大违法记录；至本项目提交投标文件截止时间止未被列入“信用中国”网站及“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司以上承诺均为真实有效，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

#### 附件18. 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[1]](#footnote-0)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元[[2]](#footnote-1)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上诉声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的有关规定如实填写此表。（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）

**2、若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，则无需提供此表。**

3、投标人应该在《报价明细表》中单独列明属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的报价，若投标人只提供《中小企业声明函》但未列明小型或微型企业产品的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。

#### 附件19.《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：（1）符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（3）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（5）若投标人不属于规定的残疾人福利性单位，或提供的产品不是残疾人福利单位制造的，则无需提供此表。**

#### 附件20. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广东政通招标有限公司：

本单位已按项目包（采购项目编号：）的招标文件要求，于年月日前以 （付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：，帐号： ,开户银行：）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进帐单）

汇出时间：年月日；

汇款金额：（大写）人民币元（小写：￥元），

汇款帐户名称： （必须是投标时使用的帐户名）

帐 号： （必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行： （ 银行 分行 支行 ）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证

|  |
| --- |
| （粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上） |

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。

#### 附件21.政府采购投标担保函

政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）若投标人不以投标担保函形式提交投标保证金，则无需在投标文件中提供此格式。

（2）若投标人以投标担保函形式提交投标保证金，则应将投标担保函原件交予采购代理机构。

附件22.政府采购履约担保函

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额

%数额为元（大写），为。（即主合同履约保证金金额）

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

**三、承担保证责任的程序**

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在

工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

**四、保证责任的终止**

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

**五、免责条款**

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

**六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

**七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

注：

（1）此格式为履约担保函格式，无需在投标文件中提供此格式。

#### 附件23.获取招标文件登记表

## 

获取招标文件登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 获取招标文件时间 | 2021年 月 日 时 分 |
| 拟投标项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商全称 |  |
| 供应商联系人 |  |
| 电话 |  |
| 手机 |  |
| 传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 单位地址及邮编 |  |
| 备注 |  |
| 招标文件领取人签名 |  |
| 招标文件发售人签名 |  |
| 招标文件售价 | 人民币150元/份 |
| **注：开完发票后请把报名表格交还至前台** | |

#### 附件 24.质疑函范本

1.质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.质疑供应商提交质疑函时须提供质疑函、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证复印件（质疑供应商为自然人）。如不是法定代表人或主要负责人提交质疑函的，应同时提供法定代表人或主要负责人有效的授权委托书。

8.质疑函递交地址为采购代理机构办公地址，详细地址详见投标邀请书。

2.询问函、质疑函授权书参考格式

法定代表人或负责人授权委托书

本委托书声明：在下面签字的 （法定代表人或负责人姓名、职务）代表 （供应商名称）委托在下面签字的 （授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就采购项目（采购编号： ） （填写授权内容），以本公司的名义处理一切与之有关的事宜（须提供法定代表人或负责人、授权代表身份证复印件）。

本委托书于　 年　月　日签字生效。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或负责人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：

1. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 从业人员、营业人员、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-1)